

**Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации
городского округа «Город Волжск»**

наименование организации

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата
	347/09	15.08.2013

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению руководителей муниципальных учреждений
городского округа «Город Волжск» и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии со статьями 8, 10-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск» и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск» и урегулированию конфликта интересов.

3. Довести утвержденное настоящим приказом Положение до каждого руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Волжск» под роспись.

4. Действие настоящего Приказа распространить на руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУОО
администрации ГО «Город Волжск»

Е.Г. Филиппова

С приказом ознакомлены: _____ «___» _____ 200__ г.
С приказом ознакомлены: _____ «___» _____ 200__ г.
С приказом ознакомлены: _____ «___» _____ 200__ г.

Утверждено приказом МУОО
администрации городского
округа «Город Волжск»
« ____ » ____ 2013 года № ____

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город
Волжск» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в муниципальном учреждении «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее – МУОО), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в МУОО мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск».

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом МУОО.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: руководитель МУОО, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других образовательных учреждений, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, председатель Волжского территориального комитета профсоюза работников народного образования и науки.

3.1.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем МУОО материалов проверки, свидетельствующих:
о представлении руководителями муниципальных учреждений недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы МУОО:

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя МУОО или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МУОО комиссии мер по предупреждению коррупции.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, работающих в МУОО, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Положения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в МУОО и с результатами ее проверки;

в) рассматривает в ходе заседания комиссии дополнительные материалы.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В

случае неявки руководителя муниципального учреждения или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя муниципального учреждения или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю муниципального учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУОО применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУОО указать руководителю МУОО на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю МУОО конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУОО применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 3.7 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.10. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МУОО;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.4. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю МУОО полностью или в виде выписок из него – руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Руководитель МУОО обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель МУОО в письменной форме уведомляет комиссию в трёхдневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя МУОО принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется руководителю МУОО для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.