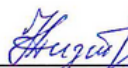


«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель МУ «Отдел образования»
администрации ГО «Город Волжск»


« 5 »  Т.П. Низамутдинова
2025г.

Положение о городских методических объединениях педагогов образовательных организаций г.Волжска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и содержание деятельности городских методических объединений педагогических работников ГО «Город Волжск» (далее ГМО).

1.2. Городское методическое объединение - это профессиональное сообщество педагогов, объединяющее учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, работающих в образовательных организациях города Волжска, созданное для реализации задач методического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях и создания условий для развития профессиональной компетентности педагогов города.

1.3. Перечень и количество городских методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования города, и утверждается ежегодно приказом муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» на учебный год.

1.4. Работа ГМО строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной системы образования и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее – МУОО).

2. Цель, задачи и направления деятельности городских методических объединений педагогов ОО г.Волжска.

2.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. В своей деятельности ГМО реализуют задачи:

- организация эффективного профессионального взаимодействия педагогов;
- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- освоение педагогическими работниками ОО города нового содержания образования, эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;
- формирование мотивации педагогических работников на совершенствование своей деятельности;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

2.3. Направления деятельности ГМО

Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

Технологическая деятельность:

- организация методической помощи педагогическим работникам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация городских информационно-методических и презентационных мероприятий;
- организация консультативной помощи педагогам.

Экспертная и аналитическая деятельность:

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ГМО;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых в образовательном процессе программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;
- участие в экспертизе материалов, представленных на различных городских конкурсах;
- разработка положений о конкурсах, предметных неделях (месячниках) и организация их проведения;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы.

3. Организация деятельности ГМО

3.1. Возглавляет городское методическое объединение педагогов руководитель, назначаемый приказом руководителя МУОО администрации ГО «Город Волжск» из числа опытных и высококвалифицированных

педагогов;

3.2. Руководитель ГМО несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

3.3. Деятельность ГМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом направлений деятельности МУОО. План составляется руководителем ГМО, рассматривается и принимается на заседании ГМО, согласовывается с начальником учебно-методического отдела (далее –УМО) МУОО.

3.4. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 3-х раз за учебный год. О времени и месте проведения заседания руководители и члены ГМО извещаются приказами МУОО. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе и подписываются руководителем ГМО.

3.5. Сопутствующими формами работы ГМО являются: методический семинар, круглый стол, фестиваль методических идей, мастер-класс, взаимопосещение уроков/занятий, консультации, работа творческих групп и др.

3.6. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, предварительный план работы на следующий учебный год.

3.7. Руководители ГМО имеют право на получение доплаты за руководство ГМО в соответствии с ежегодными приказами МУОО о назначении руководителей ГМО педагогических работников.

3.8. Контроль за деятельностью ГМО осуществляется руководителем МУОО администрации ГО «Город Волжск», начальником УМО МУОО.

4. Документация ГМО

4.1 ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО педагогов;
- приказ о назначении руководителя ГМО;
- банк данных о членах ГМО: количественный и качественный состав ((ФИО, место работы, должность, возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, тема самообразования) (Приложение №1);
- план работы ГМО на текущий учебный год (Приложение №2);
- протоколы заседаний ГМО (Приложение №3) ;
- ежегодный аналитический отчет о деятельности ГМО за прошедший учебный год (Приложение №4).

5. Права и обязанности членов ГМО

5.1. Руководитель и члены городского методического объединения имеют право:

- вносить предложения по организации деятельности ГМО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО;
- изучать, обобщать и распространять инновационный педагогический опыт;
- вырабатывать рекомендации по повышению эффективности различных сторон образовательного процесса;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности в МУОО;
- выдвигать от ГМО педагогов для участия в конкурсах;
- создавать проблемно-тематические, проектные, творческие группы для решения конкретных задач.

5.2. Руководитель и члены городского методического объединения обязаны:

- нести ответственность за выполнение поставленных задач;
- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней, методику преподавания предмета;
- участвовать в заседаниях ГМО педагогов и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- формировать положительный образ современного педагога.

Банк данных о членах ГМО _____ в _____ учебном году

№	ФИО педагога	Место работы	Должность	Возраст	Образование	Специальность	Стаж работы		Квалификац. Категория/д ата учреждения	Тема самообразования
							общий стаж	педагогический стаж		

План работы ГМО _____ на _____ учебный год

Основные характеристики состава ГМО: количество педагогов; молодые специалисты; квалификационный уровень; планируемое количество аттестующихся учителей по категориям; повышение квалификации; др.

1. Тема года.
2. Цель, задачи деятельности ГМО:
3. Направления и формы работы ГМО:
4. План-график заседаний и мероприятий ГМО

Заседания ГМО			
Время проведения	Тема заседания	Содержание	Ответственные
Мероприятия			
Вопросы организации мероприятий городского уровня (конкурсы, семинары и т.п)			
Вопросы организации участия в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней)			
Другое			

Примерная схема протокола заседания ГМО

Протокол № от «__» _____ г. заседания ГМО _____

Присутствуют:

Отсутствуют:

Повестка дня.

1.

2.

3.

1. Выступающий - Краткое изложение выступления. (2-3 предложения) и т. д.

Решение заседания ГМО

Руководитель:

Секретарь:

Дата:

Приложение № 4.

Анализ работы ГМО _____ за _____ учебный год

1. Тема года.

2. Цель.

3. Для реализации цели, какие задачи были поставлены, как и через какие формы работы задачи выполнялись.

4. Вывод: была ли достигнута цель года, с какими трудностями столкнулись, какие появились (открылись) проблемы.