

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
администрации городского  
округа «Город Волжск»  
№ 931 от 08 августа 2017 г.  
А.М. Шишкин



СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель муниципального  
учреждения Волжский городской  
комитет по управлению имуществом  
« 08 августа 2017 г.  
М.Ю. Камелина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном учреждении «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»**

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле  
Единый гос. реестр юридических лиц внесена запись  
25 августа 2017 г.  
1021202253731  
2171215184094  
Этот документ хранится  
в регистрирующем органе

**Зам. начальника**  
полномоченного лица  
регистрирующего  
Данилов  
(фамилия)  
М.П.



г. Волжск  
2017

## ***Положение***

### **о муниципальном учреждении «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»**

#### **1. 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее – МУОО) является органом местной администрации, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, наделённым правами юридического лица и являющимся муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Сокращенное наименование – МУОО администрации ГО «Город Волжск».

1.3. МУОО является казённым учреждением. Учредителем МУОО является городской округ «Город Волжск». Функции и полномочия учредителя в отношении МУОО, созданного городским округом «Город Волжск», осуществляется администрацией городского округа «Город Волжск».

1.4. МУОО имеет следующий юридический адрес: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Шестакова д. 13.

1.5. МУОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа «Город Волжск» и настоящим Положением.

1.6. МУОО решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции, направленные на решение вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством о местном самоуправлении, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Волжск».

1.7. МУОО подотчетно главе администрации городского округа «Город Волжск» и заместителю главы администрации городского округа «Город Волжск», курирующему вопросы образования.

1.8. В непосредственном ведении МУОО находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования), муниципальные учреждения дополнительного образования детей и муниципальное образовательное учреждение Центр психолога – медико – социального сопровождения «Лабиринт», учредителем которых является администрация городского округа «Город Волжск».

1.9. МУОО имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение МУОО, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. МУОО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Численность и штатное расписание работников аппарата МУОО формируются в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда и утверждаются главой администрации городского округа «Город Волжск».

1.12. Финансирование расходов на содержание МУОО осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Волжск».

1.13. Имущество МУОО, является муниципальной собственностью и закреплено за МУОО на праве оперативного управления. МУОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ и ФУНКЦИИ МУОО**

### **2.1. Основные полномочия МУОО:**

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами);

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (далее – МОУ) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Организация оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Волжск».

2.1.4. Осуществление (в рамках, возложенных на МУОО функций) государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

**2.2. Для реализации основных полномочий МУОО осуществляет следующие функции:**

2.2.1. Осуществляет контроль, за реализацией подведомственными муниципальными образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов и функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов.

2.2.2. Готовит предложения (проектов постановлений), по развитию, созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск», вынесение их на рассмотрение и утверждение в администрацию городского округа «Город Волжск». Согласовывает вопрос по созданию филиалов муниципальных образовательных учреждений на территории другого субъекта РФ или территории муниципального образования по месту нахождения создаваемого филиала.

2.2.3. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных учреждений.

2.2.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Собирает информацию о выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

2.2.5. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимся, отчисленными из муниципального образовательного учреждения, общего образования не позднее, чем в месячный срок после отчисления. Согласовывает решение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставить МОУ до получения основного общего образования. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившем МОУ, образовательной программы основного общего образования и с его согласия по трудоустройству.

2.2.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.7. Выдаёт направления – путёвки в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт для зачисления детей в ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2.8. Обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения

деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.9. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое МОУ реализующее образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в случае отсутствия свободных мест при первоначальном устройстве.

2.2.10. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, выступает заказчиком таких программ.

2.2.11. Определяет муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг муниципальным образовательным учреждениям.

2.2.12. Организует бесплатную перевозку обучающихся в МОУ, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2.13. Обеспечивает питанием обучающихся посредством составления перспективного меню, калькуляции блюд, работы с поставщиками продуктов питания, а также устанавливает плату за горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Волжска.

2.2.14. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

2.2.15. Оказывает содействия Министерству образования и науки Республики Марий Эл и МОУ в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.16. Планирует, организует, оказывает методическую помощь и регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений.

2.2.17. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений, программы проведения городских семинаров, а также согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений.

2.2.18. Собирает и анализирует ежегодные отчеты МОУ о результатах самообследования.

2.2.19. Рассматривает в месячный срок поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает её при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности МОУ.

2.2.20. Выступает главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:  
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета по отрасли «Образование»;  
- распределяет в пределах выделенных учредителем бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет часть бюджета по отрасли

«Образование»;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, организует и осуществляет финансовый контроль в сфере образования;

- собирает и анализирует отчеты МОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета, отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, через предоставление услуг централизованной бухгалтерии по договору о сотрудничестве на безвозмездной основе.

2.2.21. Изучает потребности муниципальных образовательных учреждений в педагогических и руководящих кадрах, осуществляет подбор кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и готовит предложения по их назначению главе администрации городского округа «Город Волжск».

2.2.22. Организует аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск».

2.2.23. Осуществляет методическое сопровождение для муниципальных образовательных учреждений:

- по осуществлению профессиональной переподготовки педагогических работников;

- проведению аттестации педагогических работников с целью выявления уровня подготовленности и профессионализма.

2.2.24. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов педагогического мастерства, встреч и других мероприятий в сфере образования.

2.2.25. Осуществляет контроль исполнения действующего законодательства муниципальными образовательными учреждениями в части, относящейся к компетенции МУОО.

2.2.26. Разрабатывает предложения по:

- проведению мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и преступности несовершеннолетних;

- комплексу мер по охране труда, направленному на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

- взаимодействию с государственными службами Роспотребнадзора, пожарного надзора, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, иными органами по разработке и выполнению совместных мероприятий, по выполнению предписаний соответствующих служб.

**2.3. Функции МУОО по вопросам образования в сети «Интернет»:**

2.3.1. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, состоящей из подведомственных учреждений.

2.3.2. Обеспечивает на своём официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности в подведомственных МУОО МОУ.

2.3.3. Ежегодно составляет и публикует анализ состояния и перспектив развития системы образования в виде итоговых (годовых) отчётов в сети «Интернет» на официальном сайте МУОО.

2.3.4. Размещает информацию о деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3.5. Организует мониторинг системы образования муниципалитета.

**2.4. Осуществляет полномочия переданные Законом Республики Марий Эл от 25 октября 2007 г. № 49-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, назначению и выплате единовременных пособий при передаче ребёнка на воспитание в семью и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Республики Марий Эл», а именно:**

2.4.1. Отдельные государственные полномочия Республики Марий Эл по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", иными федеральными законами.

2.4.2. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные в соответствии с федеральным законом для осуществления органам государственной власти Республики Марий Эл, а именно готовит и предоставляет учредителю материалы:

- на выплату вознаграждения приёмным родителям, иным опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, исполняющим свои обязанности возмездно за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- на выплату денежных средств на содержание каждого ребёнка, переданного под опеку (попечительство);

- на выплату денежных средств на содержание граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, определенных в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 30 ноября 2006 г. № 60-З «О приёмной семье».

- по назначению и выплатам единовременного пособия приёмным родителям, опекунам, усыновителям при всех формах устройства детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, материалы по ежемесячным выплатам опекунам, приёмным родителям на содержание

детей и по ежемесячным выплатам приёмным родителям заработной платы;

2.4.3. Осуществляет полномочия по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

### **2.5. Осуществляет полномочия в соответствии с Трудовым кодексом РФ:**

2.5.1. Выступает в роли работодателя в отношении работников МУОО и руководителей МОУ (заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками МУОО и руководителями МОУ).

2.5.2. Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание МУОО, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников МУОО, руководителей муниципальных образовательных учреждений, в пределах фонда заработной платы и установленной численности, поощряет работников и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, включая руководителей МОУ.

2.5.3. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

2.5.4. Выступает в роли стороны социального партнерства.

2.5.5. Заключает и изменяет территориальное отраслевое соглашение в качестве представителя сторон социального партнерства. Осуществляет контроль за выполнением соглашения в качестве представителя сторон социального партнерства.

2.5.6. Представляет интересы работодателей МОУ.

2.5.7. Создает Советы Руководителей МОУ.

2.2.8. Представляет интересы работодателей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск».

2.6. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУОО**

### **3.1. МУОО имеет право:**

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных образовательных учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

3.1.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения.



3.1.4. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и правовых документов и выполнения других функций, возложенных на МУОО.

3.1.5. Вносить на рассмотрение проекты постановлений, распоряжений и предложения главе администрации городского округа «Город Волжск» по урегулированию правовых вопросов в пределах компетенции МУОО.

3.1.6. Вносить предложения главе администрации городского округа «Город Волжск» по представлению работников образования к отраслевым и государственным наградам.

3.1.7. Создавать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.8. Устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.1.9. Разрешать приём детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (6 лет и 6 месяцев и 8 лет).

3.1.10. Заключать договора о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приёма.

3.1.11. Формировать заказ:

- на повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров образовательных учреждений;
- на повышение квалификации и переподготовку работников МУОО.

3.1.12. Входить в состав комиссий по размещению заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений.

3.1.13. Осуществлять оперативный (ведомственный) контроль за финансовой деятельностью муниципальных образовательных учреждений в части:

- согласования смет расходов, планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных и автономных муниципальных образовательных учреждений;
- согласования соглашений, договоров, контрактов, заключаемых подведомственными муниципальными образовательными учреждениями с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности;
- согласования формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штатного расписания муниципальных образовательных учреждений.
- заключения муниципальными образовательными учреждениями

г. Волжска договоров, предусматривающих расходование бюджетных средств, и контроля за выполнением муниципальными образовательными учреждениями г. Волжска договорных обязательств;

- проведения в муниципальных образовательных учреждениях г. Волжска инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности и осуществления внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

3.1.14. Приостанавливать действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, противоречащих законодательству, давать рекомендации по их отмене.

3.1.15. В целях содействия развитию принципа государственно – общественного управления образованием МУОО в праве формировать:

- Общественный совет с участием общественных организаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности МОУ, порядок деятельности которого определяется Положением, утверждаемым руководителем МУОО;

- общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности ОО. Принимает решение о возложении функции по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций на Общественный Совет по развитию образования.

## **3.2. Ответственность МУОО**

3.2.1. Работники МУОО, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за:

- нарушение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе;
- несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей и не использование прав, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка МУОО, должностных инструкций.

## **4. РУКОВОДСТВО МУОО**

4.1. Руководство Муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации ГО «Город Волжск» осуществляет руководитель МУОО.

4.2. Руководитель МУОО принимается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации городского округа «Город Волжск», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Руководитель МУОО исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации городского округа «Город Волжск».

4.4. Руководитель МУОО:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью МУОО на основе единоначалия, планирует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МУОО задач, обязанностей и функций.

4.4.2. Действует без доверенности от имени МУОО, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

4.4.3. Создает структурные подразделения МУОО, утверждает положения о них, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников МУОО и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.4.4. Издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, в том числе регулирующих социально – трудовые отношения, проверяет их исполнение.

4.4.5. По согласованию с главой администрацией городского округа «Город Волжск» назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений .

4.4.6. Распоряжается в установленном законом порядке средствами и имуществом, закрепленным за МУОО.

4.4.7. Открывает счета в банках, совершает от имени МУОО банковские операции, подписывает финансовые документы.

4.4.8. Заключает договоры в установленном законом порядке в пределах полномочий МУОО, выдает доверенности.

4.4.9. Согласовывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию МУОО, выполняет другие функции и решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям МУОО.

4.4.10. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит приём граждан по личным вопросам.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

В пределах своей компетенции МУОО взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Волжск» и муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Волжск», негосударственными образовательными учреждениями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

## **6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ к ПОЛОЖЕНИЮ**

6.1. Положение, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются МУОО и утверждаются постановлением Учредителя. Согласование Положения, внесенных в него изменений и (или) дополнений осуществляется муниципальным учреждением Волжский городской комитет по управлению имуществом.

6.2. Изменения и дополнения к Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУОО**

МУОО создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации городского округа «Город Волжск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Волжск».