Порядок
включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми
помещениями, по новому месту жительства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их
жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл
на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и
исключения из списка по предыдущему месту их
жительства (утв. постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10
ноября 2014 г. N 581 (в редакции постановления Правительства Республики
Марий Эл от 30 июня 2016 г. N 314))

1. Настоящий Порядок определяет механизм включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями (далее - список), по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства.

2. В целях включения в список по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи со сменой места их жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл и исключения из списка по предыдущему месту их жительства законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), подают в орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Марий Эл (далее - орган местного самоуправления) по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об исключении из списка по предыдущему месту жительства и о включении в список по новому месту жительства (далее - заявление).

Заявление подается в двух экземплярах.

В заявлении указываются сведения об изменении ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства с одного муниципального образования в Республике Марий Эл на другое муниципальное образование в Республике Марий Эл, о включении его по предыдущему месту жительства в список, а также просьба об исключении его из списка по предыдущему месту жительства и о включении в список по новому месту жительства.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа удостоверяющего личность лица, в отношении которого решается вопрос об исключении из списка по предыдущему месту жительства и включении в список по новому месту жительства (далее - гражданин);

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина, и копия документа, подтверждающего его полномочия (при обращении законного представителя несовершеннолетнего гражданина), либо копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) (при обращении несовершеннолетнего гражданина);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства гражданина на территории муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии).

4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением оригинала. Специалист органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Заявление и представленные документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в день их поступления.

В случае, если из представленных документов невозможно установить сведения о месте жительства гражданина, орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Марий Эл.

5. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, либо в случае представления неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, или при получении документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного [пунктом 4](#) настоящего Порядка, будет установлено, что место обращения в орган местного самоуправления не является новым местом жительства гражданина, орган местного самоуправления, в который обратился заявитель:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов принимает письменное решение об отказе во включении гражданина в список с указанием причин отказа;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе во включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.

6. Орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в течение пяти рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в [пунктах 2-4](#) настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина письменный запрос об исключении гражданина из списка по предыдущему месту жительства и о передаче документов, связанных с включением гражданина по предыдущему месту его жительства в список, и заверенной в установленном порядке копии решения органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина об исключении его из этого списка (далее - учетное дело гражданина).

К письменному запросу прилагаются один экземпляр заявления и заверенные в установленном порядке органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. При наличии гражданина в списке по предыдущему месту жительства, указанному заявителем, орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем:

а) в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного запроса и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, принимает решение об исключении гражданина из списка;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об исключении гражданина из списка направляет заказным письмом с уведомлением:

заявителю копию решения об исключении гражданина из списка;

в орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина учетное дело гражданина.

8. Копия учетного дела гражданина, заявление и документы, полученные из органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина, передаются на хранение в архив органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина.

9. При отсутствии гражданина в списке по предыдущему месту жительства, указанному заявителем, орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляет заявителю и в орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина заказным письмом с уведомлением информацию о невозможности исключения гражданина из списка в связи с отсутствием его в списке.

10. Орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения учетного дела гражданина принимает решение о включении гражданина в список;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.

11. При получении органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина от органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства гражданина, указанному заявителем, информации о невозможности исключения гражданина из списка в связи с отсутствием его в списке орган местного самоуправления по новому месту жительства гражданина:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанной информации принимает письменное решение об отказе во включении гражданина в список с указанием причин отказа;

б) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе во включении гражданина в список вручает это решение заявителю под подпись или направляет ему заказным письмом с уведомлением.