

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации проведения самообследования образовательной организацией

Рекомендации разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом [наименование организации] и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования [наименование организации] (далее - организация).

Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи руководителям ОО, членам комиссий по проведению самообследования и написанию аналитической части.

I. Общие положения

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Кроме этого, самообследование призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета МУОО.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

На подготовительном этапе муниципальной образовательной организации необходимо осуществить следующее:

разработать и утвердить соответствующий локальный акт;

утвердить состав лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

Рабочая группа формируется из числа администрации и педагогических сотрудников организации. Председателем рабочей группы является руководитель ОО.

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического,

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

III. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

1. Оценка образовательной деятельности.

Указываются особые цели и отличительные черты образовательного учреждения, ожидаемые результаты деятельности.

Кратко опишите следующие положения:

- опишите основные изменения, произошедшие в ОО в отчетный период;
- особые группы, расширенные сферы деятельности, предоставление дополнительных услуг, не включенных в перечень основных образовательных программ;
- сотрудничество, социальное партнерство с другими учреждениями или организациями.

Сформулируйте особые обстоятельства, способствующие или препятствующие улучшению характеристики образовательного учреждения, например:

- проблемы набора и сохранения кадрового состава;
- недавняя или предстоящая реорганизация;
- мобильность обучающихся;
- важные события в недавней истории ОУ .

Приведите любые дополнительные характеристики ОУ, на которые Вы хотели бы обратить особое внимание.

На чем Вы собираетесь сосредоточить свои усилия в том, что касается ожидаемых результатов от поставленных ОУ задач. Определите область деятельности, сделав упор на аспектах, касающихся учебного плана, методов преподавания.

Перечислите поставленные задачи по выполнению стандарта и задачи на учебный год. Укажите намеченные задачи для повышения качества образования.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников. Насколько эффективны и результативны условия образования и другие услуги, отвечающие потребностям всех участников образовательного процесса. Улучшение условий труда и быта педагогов.

Условия для полноценного питания. Наличие собственной столовой, буфета. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов). Охват горячим питанием обучающихся. Обеспечение бесплатным горячим питанием (за счет субсидии, за счет муниципалитетов) льготных категорий обучающихся.

Защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Какими нормативными документами и учебно-методическими пособиями руководствуется образовательное учреждение в работе по данному направлению? Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся. Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования детей.

Использование здоровьесберегающих технологий (указать конкретно по уровням), отслеживание их эффективности. Результативность работы в данном направлении (показать динамику состояния здоровья по уровням). Проанализировать данные о количестве обучающихся 1—4 группы здоровья. Важно показать динамику, с какими группами здоровья дети приходят в первый класс, покидают начальную школу и т.д.

В какой мере обучающиеся соблюдают здоровый образ жизни? Углубляется ли их понимание здорового образа жизни в рамках образовательного процесса? Наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни. Работа по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении. Наличие социально-психологической службы, цель и методы ее работы. Психологический климат в образовательном учреждении. Как решаются проблемы психологической помощи всем участникам образовательного процесса? Обеспечение отсутствия у обучающихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности.

Работа по повышению безопасности и комфортности образовательного процесса. Насколько обучающиеся чувствуют себя в безопасности и как усваивают меры безопасности? Чувствуют ли себя обучающиеся достаточно уверенно, чтобы обратиться к учителям или иным взрослым за помощью?

Насколько обучающимся нравится процесс обучения? Отметьте отношение обучающихся к учебе, их поведение и посещаемость. Работа по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся. Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

2. Оценка системы управления организации.

Анализируется сложившаяся в образовательном учреждении система управления образовательным процессом и ее результативность (описать, выявив проблемы, пути решения):

Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения?

Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе? Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения? Осуществляется ли административный контроль за работой по сохранению здоровья обучающихся?

Определите ключевые приоритеты развития системы управления образовательного учреждения.

Результативность и эффективность руководства и управления: насколько эффективно осуществляется контроль? Системный или эпизодический контроль осуществляется в образовательном учреждении? Является ли система контроля понятной всем участникам образовательного процесса?

Разумное и эффективное использование ресурсной базы образовательного учреждения.

Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования. Участие образовательного учреждения в конкурсе приоритетного национального проекта «Образование».

Применение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении.

Дайте оценку эффективности воздействия руководства и управления на повышение качества образования (повышение успеваемости обучающихся, снижение отсева из образовательного учреждения детей из различных социальных групп и др.).

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Обозначьте ключевые характеристики контингента обучающихся, учитывая их экономический и социальный статус, этнический состав.

Перспективная численность контингента на 5 лет. Сохранность контингента. Укажите уровень текучести обучающихся со ссылкой на поступление и перевод в другие образовательные учреждения за 5 лет. Краткий анализ причин движения контингента. Данные о правонарушениях обучающихся.

Уровень подготовки обучающихся на момент поступления в образовательное учреждение и источник Ваших знаний об этом. Число обучающихся, для которых базисный учебный план является слишком сложным полностью или частично. Укажите основные предметы, с которыми они не справляются. Формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Соотношение состава (содержания) профилей обучения в образовательном учреждении с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в ВУЗ, учреждения СПО.

Соотношение динамики успешности обучающихся на разных ступенях обучения. Соблюдение принципа преемственности обучения на разных ступенях.

Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития микрорайона: анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей.

Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы и дополнительного образования (описать, выявив проблемы, пути решения):

Охарактеризуйте систему воспитательной работы и дополнительного образования образовательного учреждения. Является ли воспитательная работа именно системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий? Какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении? Наличие специфических, нетрадиционных, характерных именно для данного образовательного учреждения, форм внеурочной работы.

Система работы по воспитанию здорового образа жизни (антиалкогольная, антитабачная, антинаркотическая пропаганда). Соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся.

Наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования детей. Направленности реализуемых программ дополнительного образования детей. Охват обучающихся дополнительным образованием (указать по уровням).

Перечислить мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые общеобразовательным учреждением совместно с учреждениями культуры и дополнительного образования (за 5 лет). Участие в акциях благотворительности и общественных работах (праздник для ветеранов, благотворительный концерт, ярмарка, шефство и другое).

Результативность системы воспитательной работы, анализ эффективности реализации программ дополнительного образования детей;

Анализируется мнения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об образовательном учреждении, источник знаний о них (описать, выявив проблемы, пути решения)

Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц. Открытость информации о результатах деятельности образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки в образовательном учреждении, презентации).

Какие методы (анкетирование, собеседование, тестирование) используются для сбора информации о мнениях обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц, например, по поводу нововведений, как Вы проверяете объективность полученной информации? Периодичность проведения опросов, изменения в образовательном

процессе по итогам опросов. Применяются ли новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие)?

Какие сведения Вы получили путем исследования мнений участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об уровне знаний обучающихся, их индивидуальном совершенствовании и условиях обучения, а также о качестве средств обеспечения образовательного процесса?

Каким образом Вы сообщаете родителям (законным представителям) и другим заинтересованным лицам о выводах, сделанных в результате проведенных исследований?

Приведите примеры мер, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, а также дайте оценку эффективности подобных мер. Существуют ли примеры действий, которые Вы решили не предпринимать (по каким причинам)? В каком случае Вы отстаивали свою позицию, несмотря на мнения, полученные от участников образовательного процесса?

Качество подготовки выпускников (описать, выявив проблемы, пути решения). Указать формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем (обратите особое внимание на значительную разницу между уровнями групп обучающихся, пояснить, есть ли группы обучающихся, которые учатся ниже своих возможностей и могли бы успевать лучше).

Проанализируйте результаты итоговых оценок по предметам с результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и 11 классов (в динамике за последние годы).

Дополнительно может быть проанализирована информация о поступлении выпускников в престижные ВУЗы на бюджет.

4. Оценка организации учебного процесса.

В данном разделе покажите изменения в сравнении с предыдущим учебным годом. Влияние сложившейся урочной и внеурочной деятельности на сохранность контингента.

В ходе самоанализа рассмотреть учебный план учреждения, годовой календарный учебный график учреждения, утвержденные приказом руководителя; документацию для проведения государственной (итоговой) аттестации; рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; расписание уроков; материалы по воспитательной работе и материалы, отражающие контрольную деятельность администрации, режим работы ОУ. Дайте оценку полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

Образовательная программа, концепция развития учреждения. Характеристика, структура образовательной программы: аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат, инновационная деятельность образовательного учреждения. Какие образовательные программы реализуются в Вашем общеобразовательном учреждении?

Анализ реализации образовательных программ.

Учебный план. Охарактеризуйте учебный план, по которому работает Ваше учреждение. Механизмы составления учебного плана. Соответствие его Базисному учебному плану. Выполнение инвариантной части учебного плана. Особенности использования часов вариативной части учебного плана.

Соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки. Анализ нагрузки обучающихся. Дозирование домашнего задания в соответствии с рекомендациями.

Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

Сведения о наполняемости групп;

Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
 Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

Сведения о наполняемости классов (групп);

Организация обучения по адаптированным основным образовательным программам.

Реализация предпрофильного обучения (в т.ч. введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных).

Реализация профильного обучения

Введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения.

Организация предпрофессиональной и профессиональной подготовки.

5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Дать оценку состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения.

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста.

Обратите внимание на следующие положения:

укомплектованность образовательного учреждения педагогами (указать имеющиеся вакансии);

процент педагогов, работающих на штатной основе;

процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;

движение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

уровень квалификации;

работа с молодыми специалистами;

творческие достижения педагогов.

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

6. Оценка качества материально-технической базы.

Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды.

Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного обучающегося в соответствии с требованиями? Какова реальная площадь на одного обучающегося в образовательном учреждении?

Охарактеризовать площади, занятые под образовательный процесс (информация о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь, количество классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки, количество технических средств обучения, используемых в учебном процессе).

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса. Наличие школьного сайта, количественные характеристики посещаемости, форум и т.д.

Динамика материально-технического состояния образовательного учреждения за последние 5 лет. Определите основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Меры по обеспечению развития материально-технической базы.

Объекты физической культуры и спорта - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры). Их использование в соответствии с расписанием.

7. Оценка качества учебно-методического обеспечения

(описать, выявив проблемы, пути решения):

Охарактеризуйте систему методической работы Вашего образовательного учреждения. Оцените соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе. Как вопросы методической работы просматриваются в деятельности руководства образовательного учреждения, педагогического совета и других структурных подразделений?

Организация методической работы. Наличие методического совета и документов, регламентирующих его работу (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения). Формы организации методической работы (работа методобъединений, проблемных групп и др.). Организуются ли совместные заседания различных методических объединений? Проводились ли в истекшем учебном году (планируются ли в текущем) методические семинары и др. в масштабе школы, города, республики?

Ведётся ли экспериментальная работа? Внедряются ли инновационные идеи?

Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников (конкретные примеры).

Работа по обобщению и распространению передового опыта. Наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно). Организация работы с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов).

Дайте оценку состояния в образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу. Определите качество методической работы и наметьте пути ее совершенствования.

8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Наличие в общеобразовательном учреждении библиотеки, читального зала. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки. Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда.

Какова реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых образовательных программ. Соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям.

Обеспечено ли образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.)?

Рациональность использования книжного фонда, читального зала. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Механизмы определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- (иные показатели).

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за (срок определяется локальным актом) до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

При составлении письменного отчета по самообследованию следует учесть следующее:

- Лаконичность, четкую структуру отчета.
- Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности ОУ (не менее двух и не более четырех).
- Формальные показатели, представленные в таблицах, должны быть достоверны, проверяемы и сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

Письменный отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития ОУ;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ОУ;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Отчет утверждается приказом руководителя ОО, заверяется печатью организации и направляется на рассмотрение в МУОО (организации дополнительного образования - не позднее 5 апреля, а общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организации - не позднее 15 августа) текущего года.

Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте (организации дополнительного образования - не позднее 20 апреля, а общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организации - не позднее 1 сентября) текущего года.