

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МУОО администрации  
городского округа «Город Волжск»



Е.Г.Филиппова

«01» апреля 2014 года

## **Методические рекомендации по организации и проведению педагогического совета в образовательном учреждении**

### **I. Структура заседания педагогического совета (примерная)**

Педагогический совет помогает в формировании коллектива единомышленников, создает условия для анализа и оценки существующих установок и принципов в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.

1. информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов;
2. информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;
3. вступительное слово председателя совета педагогов о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ОУ;
4. обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;
5. заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;
6. принятие советом педагогов решения голосованием;
7. оформление протокола и решения педсовета.
8. подписание протокола председателем и секретарем педагогического совета.

### **II. Ход заседания педагогического совета**

1. Открытие педсовета руководителем учреждения – председателем педсовета.
2. Председатель предлагает кандидатуру секретаря педсовета, который будет оформлять протокол.
3. Председатель сообщает информацию о присутствующих и отсутствующих, определяет правомочность совета педагогов, кратко информирует членов педагогического коллектива о выполнении решений предыдущего педсовета и долгосрочных решений.
4. Председатель педсовета оглашает повестку дня, тему заседания и ее актуальность для педколлектива и устанавливает регламент выступлений.
5. Председатель предоставляет слово выступающим в соответствии с программой педсовета, следит за соблюдением регламента выступлений.

6. После всех запланированных программой выступлений председатель выносит на рассмотрение педколлектива проект решения педсовета.
7. В конце председатель педсовета зачитывает окончательные решения по рассматриваемым вопросам и устанавливает срок их исполнения.

### **III. Вопросы для обсуждения на педсовете**

1. На заседаниях педагогического совета **обсуждаются:**

- вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми;
- использование в ней новых достижений в науке и педагогической практике;
- имеющиеся недостатки, принимаемые решения для их устранения;
- вопросы обмена опытом.

2. В темах, выносимых на педсовет, характере их рассмотрения, поведении педагогов на педагогическом совете, а также в отношении к нему проявляется профессиональный уровень руководства ОУ.

3. Тематику педагогических советов можно систематизировать следующим образом:

- стратегические (определяют деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей на длительный период);
- тактические (разрабатывается линия поведения на более короткий срок);
- оперативные (решаются острые проблемы).

4. Возможные темы педсоветов:

- «Школа активной социальной позиции» - построение модели внутришкольной организации обучения на этапе старшей школы на основе индивидуальных учебных планов
- Реализация компетентного подхода на уроках гуманитарного цикла
- Формы представления поурочных планов педагогом
- Освоение деятельностного подхода через современные образовательные технологии как одно из условий подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС
- Обоснование выбора типа урока для реализации дифференцированного подхода в обучении
- Учет особенностей, интересов, склонностей и запросов учащихся при подготовке к уроку
- Воспитательная функция урока: планирование и реализация
- Ценностные основания отбора учебного материала
- Личностный смысл изучаемого на уроке: как его раскрыть?
- Межпредметная координация учебного материала

- Дифференцированное применение технологий развивающего обучения
- Меры дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки по предмету и отношением к учебе
- Обеспечение индивидуального подхода к детям, систематически пропускающим занятия
- Дифференцированные домашние задания: дань моде или веление времени?
- Индивидуальная образовательная программа как механизм развития социальной компетентности детей и подростков с особыми образовательными потребностями
- Технология личностно ориентированного урока при дифференциации и интеграции в учебно-воспитательном процессе
- Проектная деятельность как условие развития социальных компетенций личности
- Использование технологии модульного обучения как средство развития самостоятельности учащихся
- Индивидуальный учебный план как основа самоопределения старшеклассника.
- Система исследовательской деятельности как средство формирования метапредметных знаний
- Развитие общеучебных компетентностей в процессе диалогического обучения в школе
- Сопровождение детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении
- Экспериментирование с изобразительными материалами как средство развития творчества детей дошкольного возраста
- Развитие самостоятельности детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
- Система работы педагога по этнокультурологической подготовке обучающихся

#### **IV. Подготовка педсовета**

Чтобы педсовет был органом управления, а его решения действенными и способствующими улучшению работы с детьми, к нему необходимо тщательно готовиться.

1. Важное условие при организации педсовета - актуальность рассматриваемых вопросов. Педагогам интересны только те из них, которые помогают практическому решению проблем, вызывающих затруднения у большинства членов коллектива, а также новые педагогические технологии, авторские разработки.
2. Необходимо чтобы педсовет носил обучающий характер, то есть чтобы обязательно было отведено время для проведения практикума по рассматриваемому вопросу в наиболее эффективной форме (деловая игра, мастер-класс, тренинг и т.п.).
3. Рекомендуется создать рабочую группу, которая и будет осуществлять организацию подготовки к педсовету.
4. Определение целей и задач педсовета.

5. Рабочая группа определяет тематику педсовета и разрабатывает программу его проведения. Продолжительность педсовета не должна превышать 1 астрономического часа, это способствует сохранности внимания участников педсовета и необходимости вычлнять в содержании только главное, существенное.
6. Подробная повестка дня с вопросами для обсуждения должна быть вывешена не позднее чем за две-три недели до проведения педагогического совета.
7. В методическом кабинете или учительской оформляется выставка "Готовимся к педсовету".
8. Созданию рабочего настроения на педсовете способствует и продуманное размещение его участников. Например, в зависимости от цели совета педагогов их рабочие места можно расположить следующим образом:
  - фронтальное расположение (председатель против присутствующих) необходимо, когда совещание носит информативный характер;
  - "круглый стол" полезен при равноправном коллективном обсуждении насущных вопросов;
  - "треугольник" позволяет выделить ведущую роль руководителя и включить всех в обсуждение проблемы;
  - работа в "малых группах", т. е. по 3–4 человека за отдельными столами (решение педагогических ситуаций);
  - для проведения дискуссии можно предусмотреть фронтальное расположение групп-участников, отстаивающих свои позиции.
9. Рабочая группа до проведения педсовета должна утвердить тексты выступлений, заявленных в программе педсовета на предмет соответствия тематике педсовета и заявленных выступлений. Все выступления должны быть максимально конкретными, не теоретизированными и иметь практикоориентированный, обучающий характер.
10. Для создания материальной среды, способствующей достижению задач педсовета рекомендуется создать выставку из методической литературы, портретов педагогов и ученых, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам на педсовете.
11. В день проведения педсовета желательно создать праздничную атмосферу в школе (предусмотреть оформление фойе – вывесить яркий плакат с программой предстоящего педсовета, возможно музыкальное оформление перемен и т.п.).
12. Если педсовет проводится после окончания занятий желательно предусмотреть небольшой перерыв перед его началом для того, чтобы педагоги успели отдохнуть и пообедать.

## **V. Протокол педсовета**

1. Обычно во время заседания составляется черновик протокола, который затем, в течение трех рабочих дней, оформляется надлежащим образом. Датой протокола является дата проведения заседания. Рекомендуется избирать секретаря как минимум на учебный год.
2. Необходимо стремиться к тому, чтобы секретарь четко фиксировал выступления участников совещания, т. е. его записи должны отражать объективную картину того, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом педсовет пришел к тем или иным решениям.
3. Если участники педагогического совета выступают с докладом, отчетом, сообщением, представленными в письменном виде, то в протоколе делается запись: "Текст доклада (отчета, сообщения) прилагается".
4. При принятии решений требующих голосования, обязательно отмечается, сколько голосов "за", "против", "воздержались".

5. В связи с тем, что в образовательных учреждениях заседания совета педагогов носят тематический характер, возможно принятие общих решений по заявленным в повестке дня вопросам.

## VI. Завершение педсовета

1. Заключительное слово председателя педсовета должно быть кратким, конкретным, содержать конструктивные предложения.
2. Не допустимо включение в заключительное слово председателя второстепенных вопросов бытового, хозяйственного и организационного характера. Такие проблемы нужно обсуждать на планерках.
3. Педсовет любой формы обязательно требует анализа итогов с ответами на следующие вопросы: чего добились и что не удалось в ходе обсуждения; кто из педагогов был активен, а кто пассивен и почему; какие уроки можно извлечь из полученного опыта; как повлиять на отдельных пассивных педагогов.
4. Издание итогового приказа поощрению педагогов, выступавших на педсовете.

## VII. Список литературы, для подготовки к педагогическому совету

1. Бабанский Ю.К. Избранные педагогические труды. — М., 1989.
2. Булатова О. С Искусство современного урока. — М., 2006.
3. Гильманов С.А. Творческая индивидуальность учителя. — Тюмень, 1995.
4. Гин А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность. — М., 1999.
5. Загвязинский В.И., Поташник М.М. Как учителю подготовиться и провести эксперимент. — М., 2005.
6. Поташник М.М. Требования к современному уроку. — М., 2007.
7. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. Методическое пособие. - М.: Центр педагогического образования, 2010.
8. Поташник М.М., Левит М.В. Как подготовить и провести открытый урок (Современная технология). — М., 2006.
9. Управление качеством образования. / Под ред. М.М.Поташника. - М., 2007.
10. Сальникова Т.П. Педагогические технологии. Учебное пособие. - М.: Творческий центр, 2007.
11. Хуторской А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения. — М., 2003.
12. Хуторской А.В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному. — М., 2005.
13. Хуторской А.В. Практикум по дидактике и современным методикам обучения. — СПб., 2004.
14. Хуторской А.В. Современная дидактика. — М., 2007.

## VIII. Ресурсы сети Интернет для подготовки педсоветов

<p>Методика подготовки и проведения педагогических советов в ДОУ</p>	<p><a href="http://www.resobr.ru/materials/46/5185/">http://www.resobr.ru/materials/46/5185/</a></p> <p><a href="http://www.moi-detsad.ru/konsultac/konsultac2647.html">http://www.moi-detsad.ru/konsultac/konsultac2647.html</a></p> <p><a href="http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/metodika-podgotovki-i-provedeniya-pedagogicheskikh-sovetov-v-detskom-">http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/metodika-podgotovki-i-provedeniya-pedagogicheskikh-sovetov-v-detskom-</a></p>
--	--

	<a href="#">sadu</a>
Педагогический совет на основе работы проблемных групп	<a href="http://www.pandia.ru/text/77/177/16732.php">http://www.pandia.ru/text/77/177/16732.php</a>
Педагогический совет - коллегиальный орган управления в оу	<a href="http://ru.convdocs.org/docs/index-129714.html">http://ru.convdocs.org/docs/index-129714.html</a>
Алгоритм подготовки педсовета	<a href="http://armavirdeti.ru/senior_teacher/Default5.aspx">http://armavirdeti.ru/senior_teacher/Default5.aspx</a>
Методика проведения педсоветов В. Гладыш	<a href="http://glodeni2.ru/publ/4-1-0-85">http://glodeni2.ru/publ/4-1-0-85</a>
Завучам (материалы к педсоветам)	<a href="http://www.uchportal.ru/load/130">http://www.uchportal.ru/load/130</a>

## Оценка эффективности педагогического совета

МОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема педсовета: \_\_\_\_\_

Присутствует: \_\_\_\_\_ чел. Отсутствует: \_\_\_\_\_ чел.

Председатель педсовета: \_\_\_\_\_

Оформление аудитории, в которой проводится педсовет: \_\_\_\_\_

Сотрудник МУОО, присутствовавший на педсовете: \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания эффективности педагогического совета

<b>1. Инновационность содержания и формы проведения педсовета:</b> - актуальность темы - новизна обсуждаемых вопросов - оригинальность и новизна формы (методики) проведения - гибкость сочетания традиционных и инновационных форм (методик) проведения - авторский характер разработки	до 10
<b>2. Своеобразие и новизна при разработке решений:</b> - умение включить каждого участника педсовета в обсуждение и формирование решения - умение принять коллективное решение - конструктивность решения - масштабность и оригинальность решения	до 10
<b>3. Практическая значимость:</b> - разработанность и реалистичность решения педсовета - значимость для субъектов школы, города - социальная значимость - технологичность, возможность для воспроизведения другими - обучающий характер проведения педсовета	до 10
<b>4. Способность к экспромту и импровизации:</b> - умение реагировать на нестандартную ситуацию или действовать в нестандартной ситуации - оригинальность приемов при проведении педсовета	до 10
<b>5. Умение взаимодействовать с аудиторией:</b> - умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность	

<p>деятельности участников педсовета</p> <p>- обратная связь с участниками педсовета</p> <p>- деятельностный характер взаимодействия</p> <p><b>6. Степень соответствия структуре педсовета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов;</li> <li>• информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;</li> <li>• вступительное слово председателя совета педагогов о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ОУ;</li> <li>• обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;</li> <li>• заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;</li> <li>• принятие советом педагогов решения голосованием;</li> <li>• продолжительность не более 60 минут.</li> </ul>	до 10
Максимальное количество	до 10
	60 баллов

**Выводы:**

**эффективность педсовета:** \_\_\_\_\_

Высокая (51-60 баллов)

Достаточная (40-50 баллов)

Низкая (30-39 баллов)

Отсутствует (0-29 баллов)

**Рекомендации:**

---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ )

С выводами и рекомендациями ознакомлены:

Должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата ознакомления