

**Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации
городского округа «Город Волжск»**

наименование организации

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	0302006 о/д	03.02.2020 г.

**О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений
в уставы муниципальных образовательных учреждений
городского округа «Город Волжск»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

2. Информационно-аналитической группе учебно-методического отдела муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.П.Низамутдинова

УТВЕРЖДЕН
приказом МУОО администрации
ГО «Город Волжск»
от «03» февраля 2020 г. № 0302006 о/д

ПОРЯДОК
утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации
городского округа «Город Волжск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее - Устав) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» (далее – образовательные учреждения).

1.2. Образовательные учреждения являются юридическими лицами и действуют на основании Уставов.

1.3. Содержание Устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Порядок утверждения Устава образовательного учреждения

2.1. Проект Устава разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении и подлежит принятию на общем собрании учреждения.

2.2. Устав образовательного учреждения должен содержать наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- тип образовательного учреждения;
- учредитель или учредители образовательного учреждения;
- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.3. При утверждении Устава в новой редакции под наименованием указывается «(новая редакция)».

2.4. Разработанный образовательным учреждением проект Устава предоставляется в двух экземплярах в муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск».

2.5. Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» рассматривает проект Устава в течение 15 рабочих дней, проверяет соответствие формы и содержания Устава установленным требованиям и подготавливает проект постановления администрации городского округа «Город Волжск» об утверждении Устава образовательного учреждения.

2.6. В случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» возвращает проект Устава руководителю образовательного учреждения на доработку.

2.7. Утвержденный Устав образовательного учреждения должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью руководителя образовательного учреждения.

2.8. Устав образовательного учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Руководитель образовательного учреждения обязан в десятидневный срок с момента государственной регистрации Устава образовательного учреждения в налоговом органе представить в муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава образовательного учреждения и его копию.

3. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение при изменениях законодательства Российской Федерации, организационно-правовой формы, типа и других изменениях вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения.

3.2. Проект изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав образовательного учреждения (в том числе новой редакции Устава), разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении.

3.3. Разработанный образовательным учреждением проект изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав образовательного учреждения, предоставляется в двух экземплярах в муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск».

3.4. Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» рассматривает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней, проверяет соответствие формы и содержания изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав установленным требованиям и подготавливает проект постановления администрации городского округа «Город Волжск» об утверждении изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения.

В случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» возвращает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав руководителю образовательного учреждения на доработку.

3.5. Вносимые изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения, оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему.

3.6. Титульный лист вносимых изменений и (или) дополнений аналогичен титульному листу вновь принимаемого Устава образовательного учреждения.

3.7. Утвержденные изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью образовательного учреждения.

3.8. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- в установленный законодательством Российской Федерации срок обеспечить государственную регистрацию изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в десятидневный срок с момента государственной регистрации изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения в налоговом органе представить в муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав образовательного учреждения и их копию, а также копию изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «город Волжск» обеспечивает хранение копий Уставов образовательных учреждений, прошедших государственную регистрацию в установленном порядке в налоговом органе, а также внесенных изменений и (или) дополнений в Уставы образовательных учреждений.

ПОРЯДОК

утверждения устава, внесения изменений в устав
муниципальной образовательной организации
Куженерского муниципального района

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения устава, внесения изменений в устав муниципальной образовательной организации муниципального района (далее - организация), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования и по делам молодёжи администрации Куженерского муниципального района (далее - отдел образования).

Устав образовательной организации должен соответствовать Федерации, Республики нормативным правовым актам МО «Куженерский муниципальный район». В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Порядок утверждения устава,
изменений в устав образовательной организации

2.1. Проект устава, изменения в устав представляются в отдел образования для рассмотрения и утверждения.

2.2. После рассмотрения проекта устава, изменений в устав отдел образования принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава, изменений в устав;
- об отказе в утверждении устава, изменений в устав.

Решение об утверждении устава, изменений в устав принимается по согласованию с Администрацией Куженерского муниципального района.

Обязано незамедлительно образовательную организацию о принятом решении.

2.3. Несоответствие или противоречие новой редакции устава, изменений в устав, законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл или нормативным правовым актам МО «Куженерский муниципальный район» является основанием для отказа в утверждении.

2.4. Решение об отказе в утверждении новой редакции устава, изменений в устав не препятствует повторному представлению новой редакции устава, изменений в устав на утверждение после устранения выявленных отделом образования недостатков.

2.5. В случае принятия положительного решения образованием издает приказ об утверждении устава, изменений в устав.

Устав образовательной организации, изменения к нему подлежат Государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.