

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального учреждения
«Отдел образования»
администрации ГО «Город Волжск»
Е.В. Фасыкова

« 23 » июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Муниципального
учреждения «Отдел образования»
администрации ГО «Город Волжск»

Ю.В. Белов

« 23 » июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодных
дополнительных оплачиваемых отпусков работникам
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ВОЛЖСК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее - Положение) вводится в целях повышения заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в повышении качества работы и конечных результатов труда, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью обеспечения социальной защищенности, полноценного отдыха и укрепления здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса РФ ;
- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РМЭ от 27 июля 2007 г. № 183 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета РМЭ»;
- письма Министерства труда Российской Федерации № 858-ВК от 12 мая 1995 года;
- письма Министерства образования Российской Федерации № 39-М от 28 июня 1995 года.

1.3. Положение разрабатывается на общем собрании трудового коллектива МУОО, согласовывается с профсоюзным комитетом МУОО, утверждается руководителем МУОО и подлежит изменению по предложению одной из трех перечисленных сторон.

2. Перечень работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

2.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются, работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 116 ТК РФ). В целях повышения социальных гарантий, полноценной реализации сотрудниками права на отдых и компенсации за привлечение по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется в порядке п.3 настоящего Положения сотрудникам, работающим в следующих должностях:

Централизованная бухгалтерия.

2.2.1. Главный бухгалтер.

2.2.2. Заместитель главного бухгалтера.

Хозяйственно-эксплуатационная группа.

2.2.3. Начальник.

2.2.4. Заместитель начальника.

2.2.5. Контрактный управляющий.

2.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

3. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска.

- 3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днём продолжительностью до 14 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, но не менее 3-х календарных дней.
- 3.2. Руководитель структурного подразделения МУОО ведёт учёт времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
- 3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению работника, его продолжительность определяется в каждом конкретном случае пропорционально фактически отработанному каждым работником времени за пределами установленной нормальной продолжительности рабочего времени.
- 3.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Нерабочие праздничные дни, приходящие на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
- 3.5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работниками с ненормированным рабочим днём, производится в пределах фонда оплаты труда.
- 3.6. Иные условия и порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии со ст. 121-127 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.7. Кроме того, на основании ст. 128 Трудового Кодекса РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения

заработной платы, в следующих случаях и количестве:

- 3.7.1. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - 3.7.2. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
 - 3.7.3. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - 3.7.4. рождение ребёнка в семье работника - 3 дня;
 - 3.7.5. регистрация брака работника или детей работника - 3 дня;
 - 3.7.6. смерть близких родственников работника - 3 дня;
 - 3.7.7. проводы детей работника в армию - 3 дня.
- 3.8. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, отцам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет без матери предоставлять по их заявлениям ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью ____ календарных дней (до 14) – ст. 263 ТК РФ.

4. Срок действия положения

- 4.1. Настоящее положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших, в данное положение в любое время могут вноситься изменения и дополнения, по инициативе одной из сторон подписавшие коллективный договор.