

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель МУОО



– Ю.В.Белов  
от «23» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском грантовом конкурсе «Самый классный Классный»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского грантового конкурса «Самый классный Классный» в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – конкурс).

2. Цель проведения конкурса: повышение престижа классного руководителя, пропаганда его педагогического опыта;  
- формирование общественного мнения о классном руководителе, как о воспитателе, носителе нравственных ценностей.

3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в Республике Марий Эл в период с **15 января – 15 мая 2020г.**

#### **II. Организатор и участники конкурса**

4. Организатором конкурса является Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

5. Научно-методическую и организационную поддержку конкурса осуществляет учебно-методический отдел муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

6. К участию в конкурсе допускаются творчески работающие классные руководители 1-11 классов со стажем работы не менее двух лет.

#### **III. Порядок проведения конкурса**

5. В конкурсе предусмотрены следующие номинации:

*«Лучший классный руководитель начальной школы»*

*«Лучший классный руководитель средних классов»*

*«Лучший классный руководитель старших классов»*

6. Выдвижение классных руководителей для участия в городском конкурсе (по одному (можно и более) в каждой номинации) производится общеобразовательным учреждением.

7. Для участия в конкурсе в адрес оргкомитета представляются следующие материалы:

- **Протокол решения** общеобразовательного учреждения о выдвижении кандидатур для участия в городском конкурсе.
- **Личное заявление** конкурсанта (Приложение 1);
- **Информационная карта** участника (Приложение 2);
- **Портфолио классного руководителя.**

8. Материалы для участия в конкурсе принимаются с **15 января – не позднее 15 мая 2020г.** на электронный адрес ведущего специалиста-методиста учебно-методического отдела муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск», контактный телефон: 4-78-91.

9. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в оргкомитет позднее 15 мая 2020г. года.

10. Для оценивания представленных конкурсных работ создается жюри конкурса, в состав, которого, входят представители субъектов городской системы профилактики. Состав утверждается приказом руководителя муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

11. Для участия в конкурсе представляется материал (в электронном виде; скан копии материалов, документов, разрешаются) **в форме презентации**: «Портфолио классного руководителя», куда включается аналитическая справка с рекомендательным описанием перечня документов, регламентирующих деятельность классного руководителя:

- приказа о назначении; курсы повышения квалификации (копии документов);
- планы мероприятий на текущий учебный год (приложение к описанию);
- совместные планы с субъектами системы воспитания (если имеются, приложение к описанию);
- проведение мероприятий (в т.ч. участие) с обучающимися (приказы, положения, справки, фотоматериалы, публикации, информация на сайте, др.);
- выступления на семинарах, педсоветах, конференциях, круглых столах (программа, приказ, др. подтверждающие документы, материалы);
- банк данных несовершеннолетних (семей), находящихся на различных видах профилактического учёта (приложение к описанию);
- методы и формы выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в педагогической, психолого-педагогической, социальной, медицинской, др. помощи со стороны государства;

- оказание помощи родителям в воспитании и обучении ребенка, нуждающегося в педагогической, психолого-педагогической, социальной, медицинской, др. помощи со стороны государства (участие классного руководителя в осуществлении мероприятий индивидуальной программы реабилитации; др. деятельности, которая может быть отражена в различных конкурсных документах и материалах);
- вовлечение учащихся в самоуправление, детские и молодёжные общественные объединения, в том числе РДШ; а также отряды ЮИД, юных пожарных, экологов, и т.д.; (проекты и инициативы обучающихся, их реализация);
- вовлечение обучающихся (в том числе состоящих на различных видах профилактического учёта) в кружки и секции при школе, учреждениях дополнительного образования; в классные, школьные, городские мероприятия;
- методы и формы взаимодействия с учреждениями системы профилактики, органами местного самоуправления, а также с некоммерческими общественными организациями (совместные планы мероприятий, их реализация, эффективность, результативность);
- организация каникулярной занятости обучающихся (в т.ч. состоящих на профилактическом учете);
- результативность воспитательной работы классного руководителя с обучающимися (*рекомендовано показать в диаграмме (% , количество)*):

### **1. Обучающихся:**

- результаты участия обучающихся класса в школьных, городских, республиканских, др. мероприятиях, с указанием количества участников, призовых мест;
- количество учащихся снятых с профилактического учёта в связи с устранением трудной жизненной ситуации (в сравнение);
- снижение (повышение) уровня правонарушений, преступлений в классе (в сравнение);
- успеваемость и посещаемость н/л (в том числе, состоящих на профилактическом учёте (в сравнение).

### **2. Внеурочная деятельность:**

- разработки внеклассных мероприятий: название (ссылка на ресурс, размещенный в сети интернет);
- проектная деятельность учащихся: перечень реализованных проектов;
- авторские программы кружков и факультативов: название (ссылка на публикации или ресурс, размещенный в сети интернет);

- количество проведенных, классным руководителем, внеурочных мероприятий (названия, дата проведения, количество участников);
- результаты участия обучающихся класса (призовые места) в школьных, городских, республиканских, др. мероприятиях, с указанием количества участников;
- количество учащихся, занятых в кружках и секциях по интересам (в доп.образовании; при школе; учреждениях культуры, спорта);
- участие родителей в жизни класса и школы;
- взаимодействие с субъектами системы воспитания (проведение общих мероприятий в которых принимали участие представители субъектов).

Работа по взаимодействию может быть отражена в справках по результатам проведенных мероприятий, в фото-материалах, на сайте, др.;

- портфолио достижений учащихся (если имеется, показать одно из многих);
- фото и видеолетопись жизни класса (если имеется);
- тематика родительских собраний, материалы к ним;
- сценарии классных мероприятий и т.д.;
- результаты мониторинга общественного мнения о деятельности классного руководителя, и др. (по желанию классного руководителя).

### **3. Использование современных образовательных технологий в процессе воспитательной работы:**

- наличие программ воспитательной направленности, наглядные, дидактические материалы и т.д.;
- использование информационно-коммуникативных технологий, в процессе воспитательной работы.

### **4. Участие, достижения в профессиональной деятельности.**

- результаты участия в муниципальных; республиканских; российских (международных) мероприятиях (конкурсах, семинарах, конференциях, др.);
- научно-методические публикации (ссылка).

### **5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:**

- тематика выступлений на педсоветах, конференциях, семинарах, мастер – классах, «круглых столов» и т.д.
- материалы выступлений;
- перечень публикаций с указанием уровня;
- другие материалы на усмотрение классного руководителя.

### **6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение:**

- темы самообразования и результативность ее реализации;
- копия документа о профессиональной подготовке (переподготовке), в том числе, обучение в аспирантуре.

## 7. Информация о наградах классного руководителя:

- скан копии грамот, благодарностей, отзывов, удостоверения о присвоении звания (если имеется), и т.п.

### IV. Награждение победителей конкурса

1.1. Оценивание представленных конкурсных материалов, жюри проводит до 15 июня 2020г. Не позднее 15 июня 2020г. объявляет победителей в каждой из указанных номинаций (приказ МУОО).

1.2. Участник каждой из номинаций, набравший наибольшее количество баллов (**I место**), признаётся абсолютным победителем конкурса, награждается денежным грантом и дипломом.

Участники, занявшие II и III место, награждаются грамотами. Остальные участники награждаются сертификатами за активное участие в городском Конкурсе.

1.3. Награждение победителей и призёров конкурса осуществляться на городской педагогической конференции, в августе 2020г.

14. Результаты конкурса публикуются на сайте муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск», газете «Наше образование».

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### *Образец заявления участника конкурса*

В Оргкомитет городского конкурса  
**«Самый классный Классный»**

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

учителя \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в городском конкурсе «Самый «классный» классный» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках финала конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения на сайте МУОО администрации ГО «Город Волжск» с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Информационная карта участника  
городского конкурса  
«САМЫЙ КЛАССНЫЙ КЛАССНЫЙ»<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

( \_\_\_\_\_ )  
(муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги) по заявленной тематике</i>	
3. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта образовательного учреждения	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта учреждения в Интернете	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исп. Авдеева Валентина Евгеньевна  
4-78-91

\_\_\_\_\_