

№ 320 о/д «04»мая 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях города Волжска

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами МУ «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее — МУОО):

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- на конец каждой четверти запрашивает сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- составляет план работы по учету детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

2. Основания для постановки на учет в МУ «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

2.1. На учет (занесение в банк данных МУОО) ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 60-90 учебных занятий за отчетный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчетный период).

2.2. О каждом несовершеннолетнем, систематически пропускающем или длительное время не посещающем учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) в течение 2-х дней собирается информация об условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, мерах

принятых общеобразовательным учреждением и заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (форма 1).

2.3. Информация : карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» направляется образовательным учреждением в МУОО ведущему специалисту. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июня (по форме 1).

2.4. Информация заносится в банк данных МУОО о детях, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

2.5. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, МУОО запрашивает в подведомственных образовательных учреждениях обновленную страницу карты учета несовершеннолетнего (меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 1 число отчетного периода) длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

2.5. Ведущий специалист аппарата МУОО по учету детей 7-18 лет имеет следующую номенклатуру дел:

- электронный банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях города Волжска;
- план работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях города Волжска;
- карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»;
- представления о снятии несовершеннолетнего с учета;
- выписка из протокола решения школьного совета профилактики о снятии с учета;
- справки по проверкам школ о проведении данной работы.

2.6. Ведущий специалист аппарата МУОО администрации городского округа «Город Волжск» составляет и утверждает руководителем отдела образованием план работы по исполнению общеобразовательным учреждением требований закона № 120-ФЗ.

2.7. Руководители общеобразовательных учреждений и отдел образования несут, в соответствии с действующим законодательством, ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

2.8. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных МУОО, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3. Порядок снятия с учета

3.1. Снятие с учета в МУ «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования проводится в следующем порядке:

3.2. Общеобразовательное учреждение направляет в МУОО следующие документы:

- представление о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола).