



**«ВОЛЖСК ОЛА»
ОЛАСЕ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ВОЛЖСК»**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 07 2020 г. № 680

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа «Город Волжск», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 09.11.2016 года №1194

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", администрация городского округа «Город Волжск»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа «Город Волжск», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 09.11.2016 года №1194 (далее-Регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1.Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

городского округа «Город Волжск»» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа «Город Волжск»» (далее – услуга), а также в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении услуги на территории городского округа «Город Волжск».

1.2. Абзац пятый подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«- посредством средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Виртуальная приемная на сайте МУОО <http://muoo.org.ru>), в средствах массовой информации; ».

1.3 Абзац пятый подпункта 2.4.1. пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

« - оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (документ предъявляется на этапе предоставления услуги при выдаче направления для зачисления в ДОУ)».

1.4. Абзац шестой подпункта 2.4.1. пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

« - оригинал документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы в соответствии с законодательством РФ на получение услуги) в соответствии с Приложением № 4. Внеочередной (первоочередной) прием в дошкольные образовательные организации должен реализовываться с учётом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями».

1.5. Абзац третий подпункта 3.1.5. пункта 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления через единый портал государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и региональный портал государственных услуг (функций) (далее – РГПУ) заявитель из своего «Личного кабинета», при использовании авторизации с помощью ЕСИА, подаёт заявление на постановку в очередь и зачисление в ДОУ и сам вводит все необходимые данные. Заявитель, относящийся к льготной категории граждан или представивший документы, подлинность которых невозможно получить при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) - в течение месяца с даты подачи заявления обращается лично в МУОО и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.4.1. Регламента, которые невозможно было получить через СМЭВ».

1.6. Дополнить подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Регламента абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае подачи заявления через единый портал государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и региональный портал государственных услуг (функций) (далее – РГПУ), специалист, ответственный за прием документов, в течение месяца, с даты подачи заявления, направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении в электронной форме Уведомление (Приложение № 5), содержащее следующую информацию:

1. Индивидуальный номер и дата подачи заявления;
2. О статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. О последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
4. О документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
5. О документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

1.7. Подпункт 3.1.7. пункта 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача направления (образец Приложение №3) для зачисления в ДООУ проводится в период предварительного комплектования групп на следующий учебный год – с 1 марта по 30 апреля текущего года, согласно утвержденному графику. Выдача направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в период предварительного комплектования групп производится с учётом принадлежности территории к указанной образовательной организации, на которой проживает ребенок. Доукомплектование групп проводится в течение всего календарного года, место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе. Принадлежность к территории, на которой проживает ребенок, в процессе доукомплектования не учитывается».

1.8. Дополнить пунктом 4 Приложение №4 Регламента следующего содержания:

«1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное право зачисления ребенка в ДООУ:

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации».

1.9. Приложение №5 Регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» Низамутдинову Татьяну Петровну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте городского округа «Город Волжск».

И.о.Главы администрации
городского округа
«Город Волжск»



А.Г.Веселов

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Заявление, поданной Вами через единый портал государственных услуг (функций) от «__» _____ г. ЗАРЕГИСТРИРОВАНО.

Обращение #88000/33/.....

Статус обработки заявления:

1. Заявлению присвоен статус «ОЧЕРЕДНИК» (электронная версия документов в наличии, документы сверены, данные документов соответствуют указанным в заявлении);
2. Заявлению присвоен статус «ТРЕБУЕТСЯ ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ» (электронная версия документов в обращении отсутствует, необходимо в течение месяца с даты подачи заявления обратиться лично в МУОО и представить пакет документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
 - оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы в соответствии с законодательством РФ на получение услуги) .

Выдача путевок в ДОО (предварительное комплектование групп на _____ / _____ учебный год) производится в МАРТЕ-АПРЕЛЕ каждого года.

О графике выдачи направлений можно узнать на сайте Отдела образования.

Сайт: muoo.org.ru

Ссылка: «Электронная регистрация в ДООУ»

Информация по телефону: 4-81-89. Личный приём: РМЭ, г.Волжск, ул.Шестакова, д.13, кабинет №5

Специалист: Фасыкова Елена Васильевна, консультант МУОО

Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с: да/нет

Предпочтения Заявителя

- Предпочитаемые детские сады (указать не более 3):
МДОУ № _____ « _____ »;
- Предлагать только д/с, указанные в заявлении – Да
- Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
 - Полный день – Да
 - Круглосуточное пребывание – Нет
 - Кратковременное пребывание – Нет

Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: 01.09.20 ____ г.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, необходимо лично уведомить специалиста, ответственного за прием документов