



**«ВОЛЖСК ОЛА»
ОЛАСЕ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ВОЛЖСК»**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» октября 2022 г. № 1202

Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск»

Руководствуясь частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация городского округа «Город Волжск»
п о с т а н а в л я е т :

1. Установить с 01 сентября 2022 года средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск» в размере 90,88 рублей на одного обучающегося в день (с учетом стоимости комплексного обеда состоящего из первого, второго и третьего блюд) и 53,88 рублей на одного обучающегося в день (с учетом стоимости обеда неполного, состоящего из первого и третьего блюд).

2. Утвердить Положение об установлении платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск», согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» Низамутдинову Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте городского округа «Город Волжск».

Глава администрации
городского округа
«Город Волжск»



Р.М.Шагвалеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей
(законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях городского
округа «Город Волжск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск» (далее – Положение) определяет порядок расчета и взимания среднего размера платы с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск» (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Обязательства муниципальных общеобразовательных организаций, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусмотрены в договоре об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и

общеобразовательной организацией (далее – Договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Волжск» учитываются затраты исходя из расчета согласно приложению №2 настоящего Положения.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 5-го числа последующего месяца, согласно табелю посещений обучающихся.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по платежным системам (терминалам) в любых структурных подразделениях банка, коммерческих банках. Квитанция с оттиском даты и суммы принятого платежа является документом, подтверждающим внесение родительской платы. Поступившие от родителей (законных представителей) денежные средства зачисляются на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «Город Волжск».

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водоснабжения, теплоснабжения и энергоснабжения.

3.5. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора муниципальной общеобразовательной организации.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и регулируется Договором.

4.2. Родительская плата за ГПД обеспечивает только возмещение расходов муниципальной общеобразовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на муниципальную общеобразовательную организацию. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на централизованную бухгалтерию муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Приложение №1
к Положению об установлении платы с родителей
(законных представителей) за осуществление присмотра
и ухода за детьми в группах продлённого
дня в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа «Город Волжск»

Договор № _____
**О предоставлении услуг по осуществлению присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня**

г. Волжск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

« _____ »
в лице директора _____ действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем **Учреждение** с одной стороны
и _____ им
енуемая (ый) в дальнейшем - **Родитель (законный представитель)** с другой
стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услугу за осуществление присмотра и ухода
в группе продленного дня (далее - ГПД) за
_____, обучающегося _____ класса
(далее – Ребенок).

1.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня в Учреждении предоставляется платно в размере _____
(_____) рублей в день.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход в ГПД складывается из
расчета: среднего размера затрат на заработную плату воспитателю, потребности в
хозяйственных товарах и горячего питания (обеда).

1.4. Предоставление услуги за присмотр и уход в ГПД осуществляется
Учреждением ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней,
каникулярного периода, с _____ часов до _____ часов.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об
этом Родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.2. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель (законный представитель)
обучающегося будет систематически нарушать обязательства по Договору.
Уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю)
обучающегося за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя (законного
представителя) обучающегося, поданного на имя руководителя Учреждения, после
подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.2.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) обучающегося с
режимом работы ГПД.

2.2.3. Информировать Родителя (законного представителя) обучающегося об изменениях режима дня ГПД, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка, защищать его права и интересы во время его пребывания в ГПД.

2.2.5. Обеспечить осуществление присмотра и ухода за Ребенком во время посещения ГПД в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2.6. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) обучающегося сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2.8. Предоставлять Родителю (законному представителю) обучающегося интересующую его информацию о работе ГПД.

3. Права и обязанности родителя (законного представителя) обучающегося

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

3.1.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.1.2. В случае конфликта между Родителем (законным представителем) обучающегося и воспитателем ГПД обратиться к администрации Учреждения, для урегулирования конфликта.

3.1.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД по согласованию с директором Учреждения.

3.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

3.1.5. В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию Учреждения.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

3.2.1. Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД (указав информацию о сопровождении Ребенка из ГПД), заключить договор с образовательной организацией на посещение Ребенком ГПД.

3.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

3.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Учреждение.

3.2.4. Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;

- спортивной одеждой и обувью для деятельности по физической культуре;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

3.2.5. Не приводить Ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.2.6. В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.2.8. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.9. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

4. Порядок и условия внесения платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны вносить плату по данному договору ежемесячно за истекший месяц до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения.

4.2. В случае не внесения родителями (законными представителями) обучающегося платы в течение месяца, долг по оплате может быть взыскан с родителей (законных представителей) обучающегося в судебном порядке.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД взимается за дни фактического пребывания обучающегося в ГПД.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

5.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 20____-20____ г. учебного года с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Родителя (законного представителя) обучающегося.

Учреждение:	Родитель (законный представитель) обучающегося:
_____ (наименование организации)	_____ (ФИО)
_____ (адрес, телефон)	_____ (адрес, телефон)
ИНН/КПП _____	паспортные
ОГРН _____	данные _____
банковские	_____
реквизиты _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (подпись руководителя) МП	_____ (подпись)
_____ (расшифровка)	_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об установлении платы
за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня, взимаемой с родителей
(законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа «Город Волжск»

**Расчет среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление
присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня на одного
обучающегося в день в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа «Город Волжск» с 01.09.2022 года**

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (ГПД) учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- организация питания;
- хозяйственные расходы.

1. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребёнка в день рассчитывается исходя из расчёта заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории по формуле:

$Рсрз = (Зп + Нзп) / Нч / Нг \times Кч$, где

Рсрз – расчёт среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребёнка в день,

Зп – заработная плата воспитателя в месяц (12352,10 руб.),

Нзп – начисления на заработную плату воспитателя в месяц (30,2 %),

Нч – норма часов в месяц на одну ставку воспитателя (120 часов),

Нг – наполняемость группы (не более 25 человек),

Кч – количество часов пребывания в ГПД (3 часа).

$Рсрз = (12352,10 + 3730,33) / 120 / 25 \times 3 = 16,08$ руб.

2. Стоимость питания одного ребёнка в день определяется по выбору на основании установленной платы за горячее питание Приказом по Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» № 2608001 о/д от 26.08.2022 г.:

за комплексный обед – 70,00 руб.

за неполный обед – 33,00 руб.

3. Расчёт потребности в хозяйственных товарах в среднем на одного ребёнка в день:

наименование	кол-во средств на обработку группы в месяц	цена	стоимость товара (в рублях)	в расчете на 1 ребенка в месяц (в рублях)	в расчете на 1 ребенка в день (в рублях)
Чистящее средство "Ника" универсальная (шт)	2	273,74	547,48	21,90	1,10
Мыло туалетное «Ника» свежесть шт.(жидкое)	2	264,60	529,20	21,17	1,06
Бумага туалетная шт	20	17,0	340	13,60	0,68
Ника «Свежесть» кожный антисептик, шт.	5	196,16	980,80	39,23	1,96
ИТОГО			2397,48	95,90	4,80

Всего расходы за присмотр и уход в группе продленного дня на одного ученика в день, в зависимости от питания, составят:

1/ $16,08 + 4,8 + 70,00 = 90,88$ руб.

2/ $16,08 + 4,8 + 33,00 = 53,88$ руб.