

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МУОО
администрации ГО
«Город Волжск»
Е.Г.Филиппова
«20» марта 2014г.

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Цель: координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития личности несовершеннолетнего, его законопослушного поведения.

Родительское собрание — это основная форма совместной работы родителей. Здесь обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности классного сообщества и воспитания учащихся в школе и дома. Главным его предназначением является согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для личности ребенка. Родительские собрания чаще всего используются для просвещения родителей, повышения педагогической, правовой культуры, ответственности за воспитание и содержание детей, активное участие в жизни класса и школы, и т.п.

Классное родительское собрание проводится, как правило, один раз в четверть, но при необходимости может проходить и чаще. Его результативность во многом зависит от целенаправленности, продуманности и тщательности подготовительной работы классного руководителя и членов родительского комитета. К основным элементам подготовки собрания родителей можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания;
- б) определение целей и задач родительского собрания;
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме;
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;
- д) определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников;
- е) приглашение родителей и других участников собрания;
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям;
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Рассмотрим каждый из перечисленных элементов подготовительной работы более подробно.

Выбор темы собрания. Избираемая для обсуждения на родительском собрании тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности классного коллектива, закономерностями развития личности школьника, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений школы и семьи. Опытные педагоги хорошо понимают, что разговор на родительском собрании не может быть ограничен рассмотрением лишь учебных дел школьников, поэтому они стремятся обсудить с родителями широкий спектр вопросов, затрагивающих различные аспекты интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития детей. Нередко классные руководители определяют тематику собраний не на один учебный год, а на 3—4 года и делают это совместно с членами родительского комитета. В некоторых школах составляется примерный перечень тем родительских собраний, который предлагается классным руководителям в качестве методической подсказки. В составленный перечень тем собраний на несколько лет, разумеется,

ежегодно вносятся какие-то коррективы, но перспективное планирование помогает учителю системно строить взаимодействие с родителями и быть уверенным в том, что наиболее важные проблемы станут предметом коллективного рассмотрения и будут своевременно обсуждены. Повестка очередного собрания в большинстве случаев определяется классным руководителем совместно с членами родительского комитета, при этом обязательно учитывается мнение и остальных родителей. Иначе откровенного заинтересованного разговора родителей на самом собрании может не получиться.

Определение целей родительского собрания. Целеобразование связано с выбором темы и вопросов для обсуждения на родительском собрании. Уже при выборе темы классный руководитель отчетливо осознает, почему именно эту проблему в данный момент следует обсудить с родителями. В качестве целевых ориентиров организаторами собраний можно выбрать следующее:

- способствовать повышению педагогической, психолого-педагогической, правовой культуры родителей, пополнению их знаний по вопросам воспитания ребенка;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению их в жизнедеятельность класса и школы;
- выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей, обеспечить интеграцию усилий семьи и педагогов в развитии личности ребенка;
- пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями противоправных действий в отношении детей;
- подвести итоги совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей за коллективные дела, успеваемость, посещаемость, и т.д.

Изучение научно-методической литературы. Глубокое и детальное рассмотрение вопросов, включенных в повестку родительского собрания, невозможно без опоры на теоретические источники и накопленный опыт работы по решению схожей проблемы в других сообществах родителей и педагогов. Отсюда очевидна целесообразность обращения классного руководителя и родителей к научно-методическим публикациям, изучение которых помогает выделить ключевые аспекты рассматриваемой проблемы и предварительно наметить пути и способы ее решения. Особой популярностью у педагогов и родителей пользуются такие периодические издания, как «Семья и школа», «Классный руководитель», «Воспитание школьников». Квалифицированные советы в поиске литературы организаторам собрания могут дать школьный библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, работники методического отдела МУОО.

Классный руководитель, как правило, первым знакомится с публикациями, а лишь затем предлагает изучить некоторые из них родителям. Нередко из подобранных статей, брошюр и книг готовится выставка литературы для участников родительского собрания

Проведение микроисследования необходимо для получения дополнительной информации о характере и причинах возникновения той или иной проблемы, возможных путях и способах ее решения. Чаще всего используются экспресс - методики, которые не требуют больших затрат времени и усилий для подготовки и проведения исследования, обработки и анализа его результатов. К исследовательским средствам можно отнести беседы с родителями и учащимися, заполнение ими простейших тестов и анкет с небольшим количеством вопросов и заданий. В некоторых случаях помощь классному руководителю в проведении микроисследования оказывают педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог. Опытные педагоги считают важным - участие членов родительского комитета в организации и анализе результатов исследований. Часто им поручается изготовить бланки анкет и тестов, оформить диаграммы, схемы, таблицы с результатами исследования, подготовить

информацию для участников родительского собрания о результатах проводимых исследований.

Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов работы его участников.

Существуют следующие виды родительских собраний:

а) *организационные*, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет, распределяются общественные поручения, разрабатываются мероприятия с участием родителей;

б) *собрания по плану классного всеобща родителей*, являющиеся формой педагогического просвещения членов родительского коллектива;

в) *тематические*, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания и развития учащихся данного класса;

г) *собрания-диспуты*, нацеленные на выявление и согласование различных точек зрения в сообществе родителей и педагогов;

д) *собрания-практикумы*, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания, оказания помощи детям в деятельности по самообразованию и самовоспитанию;

е) *итоговые*, имеющие целью показать учебно-воспитательный процесс как средство развития личности ребенка, обратить внимание родителей на положительные и отрицательные явления жизнедеятельности класса.

Далее следует определить организационную форму родительского собрания. В практике творчески работающих классных руководителей и родительских комитетов используются такие формы, как педагогическая мастерская, организационно-деятельностная игра, конференция, диспут, практикум. В соответствии с избранной формой определяются этапы, способы и приемы работы участников родительского собрания. Правильно поступают те педагоги, которые стремятся разнообразить формы и способы организации мыслительной и практической деятельности родителей на собрании.

Приглашение родителей и других участников собрания. Родителей целесообразно пригласить на собрание дважды: первый раз — за 2-3 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в собрании, и второй раз — за 3-4 дня с целью подтверждения информации о дате и времени его проведения. Чаще всего соответствующие записи делаются учениками в своих дневниках, несколько реже используются изготовленные школьниками открытки-приглашения с текстом примерно такого содержания «Уважаемые Евгений Николаевич и Лариса Леонидовна, приглашаем вас принять участие в родительском собрании на тему: «Роль семьи в формировании нравственного иммунитета подростка», которое состоится 15 сентября в 18 часов в учебном кабинете № 103 (2 этаж) нашего класса. Надеемся, что вы выскажете свое мнение по обсуждаемой проблеме. С уважением, Наталья Сергеевна и члены родительского комитета».

Забываясь об обеспечении явки родителей, нельзя забывать о своевременном приглашении других участников собрания, ведь в нем могут принимать участие представители администрации учебного заведения, учителя-предметники, школьный библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, работники учреждений культуры, медицины, соц.защиты, прокуратуры, правоохранительных органов и др.

Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.

Решение — это обязательный элемент родительского собрания. Однако о его принятии педагоги и члены родительского комитета иногда забывают. А ведь очень важно, чтобы каждое собрание имело последствие, направленное на совершенствование

совместной воспитательной работы семьи и школы. В противном случае трудно получить желаемый эффект даже от собрания, прошедшего с высокой явкой и заинтересованным участием родителей. Поэтому классный руководитель и родительский комитет должны за 2-3 дня до собрания составить проект его решения. Решение может иметь не только «классическую» форму — в виде перечня планируемых действий и ответственных за их осуществление, но и быть представленным в форме рекомендаций или памяток для родителей. При их разработке целесообразно воспользоваться помощью социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, других работников школы, представителей субъектов профилактики.

Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Разумеется, собрание должно проходить в чистом, уютном и красиво оформленном кабинете. Об этом следует специально позаботиться классному руководителю и учащимся. В классной комнате оформляются выставки творческих работ учащихся (поделок, рисунков, фотографий, сочинений и т.п.) и научно-методической литературы по обсуждаемой проблеме. На доске записывается тема и эпитафия родительского собрания, размещаются таблицы и диаграммы с результатами проведенного в классе микроисследования, а также плакаты с памятками для родителей. В соответствии с избранной организационной формой собрания, расставляются стулья и столы, на которые кладут бумагу для заметок, карандаши, ручки, фломастеры и нередко прикрепляют таблички с названиями игровых групп.

Родительское собрание условно можно разделить на три части – вступительную, основную и заключительную.

Вступительная часть. При входе в классную комнату классный руководитель встречает родителей и предлагает им ознакомиться с выставками литературы и творческих работ учащихся. Затем родители занимают специально подготовленные для них места.

Родительское собрание открывает и ведет в дальнейшем, как правило, классный руководитель или представитель родительского комитета. Кто-то из них в своем вступительном слове объявляет повестку собрания, называет его цели и задачи, знакомит с порядком совместной работы его участников, представляет приглашенных на собрание, подчеркивает актуальность обсуждаемых вопросов. Это сообщение должно быть непродолжительным, но одновременно содержать достаточную информацию для формирования у родителей отчетливого представления о целевых установках и организационных моментах проводимого собрания. Важно, чтобы в первые минуты собрания, родители уже были мобилизованы, заинтересованы и готовы к активному участию в нем.

Основная часть. Этот этап связан с реализацией главных идей замысла организаторов собрания. Именно на данном этапе излагается наиболее важная информация, происходит коллективное ее обсуждение, осуществляется совместный поиск путей и способов решения рассматриваемых вопросов. Организация деятельности участников собрания строится в соответствии с правилами и требованиями, присущими избранной форме родительского форума. Понятно, что совершенно разные приемы и методы используются при проведении родительского собрания в форме педагогической мастерской, организационно-деятельностной игры или дискуссии. Однако в любом случае, необходимо сделать все для того, чтобы на собрании царил атмосфера заинтересованности, доброжелательности, доверия, чтобы происходило обогащение теоретических и практических знаний родителей, не допускалось публичное осуждение, даже в виде мелких упреков, за неудачи детей в учебе или нарушение правил поведения в школе. Лучше обратить внимание родителей на существующие недостатки в индивидуальной беседе или сделать для них письменное сообщение объективно и аккуратно.

Заключительная часть. Эта часть собрания включает в себя такие важные моменты, как анализ и принятие решения. По проведению собрания, проект решения может быть доработан и только потом утвержден, с внесенными в него поправками. Очень важно, чтобы заключительный этап собрания стал прологом к дальнейшей совместной работе классного руководителя и родителей по решению проблем, выявленных в ходе обсуждения. Формирование у родителей установки на тесное сотрудничество со школой, чаще всего, происходит более успешно, если собрание завершается «минутами благодарности», во время которых классный руководитель благодарит родителей за успехи в воспитании детей, отмечает тех из них, кто принимал активное участие в подготовке собрания и делится накопленным опытом.