

Администрация городского  
округа «Город Волжск»  
Муниципальное учреждение  
«Отдел образования»  
425008, Республика Марий Эл, г.  
Волжск, ул. Шестакова, 13  
e-mail: [volzhsk1@yandex.ru](mailto:volzhsk1@yandex.ru)



«Волжск ола» оласе  
округын администрацийже  
«Туныктыш пӧлка»  
муниципал тӧнеж  
425008, Марий Эл Республик,  
Волжск ола, Шестаков урем, 13  
e-mail: [volzhsk1@yandex.ru](mailto:volzhsk1@yandex.ru)

---

тел./факс 8(836-31) 4-77-66, ОКПО 02121831, ОКВЭД 75.11.31, ОГРН 1021202253731, ИНН/КПП  
1216005229/121601001

22.10.2020г. № 2569

Отправлено 23.10.2020г.,  
в 08час.33мин.

Руководителям  
общеобразовательных  
учреждений

### **Уважаемые руководители общеобразовательных учреждений!**

В связи с увеличением в 2020 – 2021уч.году количества несовершеннолетних, пропускающих без уважительной причины занятия в школе (основание: изучение и анализ социального паспорта школы; отчет за III квартал, мониторинг деятельности «школьных служб примирения и медиации» (табл. № 5 «Сведения о профилактической работе» за 2017-2020г.г.), муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» направляет в ваш адрес, для использования в работе, методические рекомендации «О работе с учащимися, пропускающими без уважительной причины учебные занятия в школе».

Приложение № 1.

С уважением, и.о. руководителя *(подписано)*

Ю.В.Сажина

## **Методические рекомендации о работе с учащимися, пропускающими без уважительной причины учебные занятия в школе**

В целях профилактики пропусков учебных занятий без уважительной причины, взаимодействия педагогических работников и работников администрации школы между собой, а также, привлечение к данной деятельности специалистов городской системы профилактики, в общеобразовательных учреждениях имеется Положение о предупреждении пропусков уроков и опозданий обучающихся, которое утверждено педсоветом школы.

### **Основные понятия:**

**Опоздание на учебное занятие** – прибытие ученика на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

**Систематическое опоздание** – опоздание ученика на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

**Пропуск учебного занятия** – отсутствие ученика на занятии в течение, более чем, половины времени, отведенного на его проведение.

**Пропуск учебного дня** – отсутствие ученика в течение учебного дня, более чем, на половине учебных занятий.

**Пропуск учебной недели** – отсутствие ученика в течение учебной недели, более чем, половины учебных дней.

**Непосещение** – отсутствие ученика на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

**«Прогульщики»** - учащиеся, имеющие в четверти более 20 пропусков уроков без уважительной причины.

**Систематически пропускающие уроки** - учащиеся, пропустившие без уважительной причины 30% учебных занятий.

**«Не посещающие»** - учащиеся, пропустившие без уважительной причины более 70% учебных занятий.

**Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски «по уважительной причине» и «пропуски без уважительной причины».**

### **Пропуски по уважительной причине**

Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

#### **Пропуски по разрешению администрации:**

- ученик участвует в городских, республиканских, региональных, др. мероприятиях, представляя школу, район, республику;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

#### **Прочие пропуски:**

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

**Пропуски без уважительных причин** – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

**Оправдательными документами** считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

#### **Организация учета посещаемости учебных занятий**

Ежедневно классный руководитель после 1 урока отмечает Ф.И. отсутствующих обучающихся в Табеле учета отсутствия обучающихся (вывешен в учительской), где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного дня обходит все классы с целью заполнения Табеля/ журнала посещаемости и в конце дня проводит коррекцию собранных данных.

При наличии пропусков без уважительных причин, информация доводится до социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и директора школы.

Для установления причины отсутствия ученика на уроке, необходимо организовать систему своевременного информирования родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный

руководитель/ представитель администрации школы сам информирует родителей (законных представителей) ребёнка.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **н**.

При необходимости, администрацией школы (либо педагогом) может организовываться проверка заявлений родителей и справок из поликлиник (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно (*в понедельник*) подаёт сведения за прошедшую неделю о пропусках уроков без уважительной причины, по утверждённой форме, директору школы.

На еженедельных рабочих совещаниях при директоре школы информация о пропусках уроков, с кратким анализом, доводится до администрации ОУ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно (отдельно по каждому классу) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребёнка, пропустившего учебное занятие без уважительной причины, проводимая профилактическая работа классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, администрацией школы. В конце месяца, полученная информация вносится в форму ежемесячного отчёта.

В конце четверти, классный руководитель, заполняет журнал в разделе «Сведения о текущей посещаемости», куда вносит общее количество пропущенных уроков (по дням/числам).

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

**б** – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;

**у** – пропуски по уважительной причине;

**н** – пропуски по неуважительной причине;

В итоговой ведомости классного журнала, классным руководителем, указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

По завершению четверти, проводится педагогический Совет школы, на котором заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет количественный и качественный анализ посещаемости обучающимися учебных занятий. На педсовете принимаются решения по улучшению сложившейся ситуации с пропусками учебных занятий (по всем причинам).

При подсчёте количества пропущенных уроков учащимися школы, уроки на которые имеются оправдательные документы, считаются пропущенными

по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

Ежеквартально ОУ предоставляют в МУОО, КДНиЗП список несовершеннолетних, своевременно не приступивших к получению образования, не посещающих занятия по неуважительным причинам, систематически пропускающих учебные занятия.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно (в конце учебного года) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражает количество обучающихся и количество пропущенных уроков без уважительной причины, проводит сравнительный анализ за последние три учебных года, направляет аналитическую информацию в Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

### **Отработка пропущенных уроков**

Обучающийся, независимо от причины пропусков уроков, обязан изучить материал урока и сдать пропущенный теоретический материал учителю. Учитель оказывает консультативную помощь ребёнку. Классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оказание помощи обучающемуся.

#### ***Формы работы над пропущенным материалом:***

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия;
- консультативная помощь обучающихся, успевающих на «4» и «5» по данному предмету.

#### **• Ответственность за пропуски**

В случае пропусков уроков без уважительной причины, к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная работа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- приглашение ученика и родителей на Совет профилактики;
- при необходимости, привлечение к работе в Совет профилактики (составлению индивидуальной программы реабилитации), специалистов городской системы профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт (в Положении о постановке на ВШУ прописывается суммарное кол-во допущенных пропусков без у/п в качестве основания для постановки на учёт (текущие оценки));

- в крайнем случае (если имеются др. правонарушения), приглашение родителей на комиссию по делам несовершеннолетних (по решению КДНиЗП).

Наличие пропусков без уважительной причины, является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении «прогульщика» могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание, выговор, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, неоднократного нарушения Устава школы, противоправного поведения. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

В каждой школе имеются локальные нормативные акты, в которых содержится информация о последствиях за пропуски уроков без уважительной причины, на основании которых могут быть предусмотрены меры дисциплинарного воздействия. Например, Положение о порядке перевода, исключения и отчисления обучающихся; Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и т.д.

### **Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактической работы с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики (индивидуальная программа реабилитации; сопровождения), своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов. Потому, что у обучающегося, который по разным причинам не усвоил учебный материал, может возникнуть психологический дискомфорт и дальнейшее не усвоение учебного материала. В итоге, сложившаяся ситуация, может привести ребенка к ощущению ненужности на уроке, нарушению дисциплины в классе, пропускам учебных занятий, и как следствие, непосещению школы.

Одним из важнейших направлений профилактики школьных прогулов, способствующее заинтересованности ученика в посещении школы и формированию его законопослушного поведения – вовлечение обучающихся в жизнь класса и школы, а также, в организованные формы досуга и занятости (кружки, секции по интересам); проведение систематической работы по привлечению родителей к школьной жизни, проведение

родительских собраний, индивидуальных бесед о недопустимости пропусков уроков без уважительной причины, а также, о предъявлении письменных объяснений от родителей.

Работа с детьми, склонными к пропускам учебных занятий без уважительной причины, строится в тесном взаимодействии педагогического коллектива школы (директор, завуч УВР, ВР, классный руководитель, учитель-предметник, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кружка или секции, др.), родителями обучающегося и сотрудничество с субъектами системы профилактики.

При привлечении к работе специалистов субъектов профилактики (через Совет профилактики), школе, необходимо тщательно разобраться в причинах уклонения ученика от учебных занятий, проработать все принятые меры и воздействия, осуществить в полном объеме разработанные индивидуальные профилактические мероприятия, направленные на оказание помощи несовершеннолетнему (семье). И только, если профилактическая работа школы не дала должного положительного результата, администрация общеобразовательного учреждения принимает решение о привлечении к данной работе специалистов городской системы профилактики (в зависимости от конкретной проблемы и оказываемой помощи (это могут быть специалисты: отдела образования, МБУ ЦППМиСП «Лабиринт», органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения, центра занятости, отдела культуры, спорта; МВД, прокуратуры и др.).

### **Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий**

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.