

Администрация городского
округа «Город Волжск»
Муниципальное учреждение
«Отдел образования»
425008, Республика Марий Эл, г.
Волжск, ул. Шестакова, 13
e-mail: volzhsk1@yandex.ru



«Волжск ола» оласе
округын администрацийже
«Туныктыш пӧлка»
муниципал тӧнеж
425008, Марий Эл Республик,
Волжск ола, Шестаков урем, 13
e-mail: volzhsk1@yandex.ru

тел./факс 8(836-31) 4-77-66, ОКПО 02121831, ОКВЭД 75.11.31, ОГРН 1021202253731, ИНН/КПП
1216005229/121601001

22.10.2020г. № 2569

Отправлено 23.10.2020г.,
в 08час.33мин.

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

Уважаемые руководители общеобразовательных учреждений!

В связи с увеличением в 2020 – 2021уч.году количества несовершеннолетних, пропускающих без уважительной причины занятия в школе (основание: изучение и анализ социального паспорта школы; отчет за III квартал, мониторинг деятельности «школьных служб примирения и медиации» (табл. № 5 «Сведения о профилактической работе» за 2017-2020г.г.), муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» направляет в ваш адрес, для использования в работе, методические рекомендации «О работе с учащимися, пропускающими без уважительной причины учебные занятия в школе».

Приложение № 1.

С уважением, и.о. руководителя *(подписано)*

Ю.В.Сажина

Методические рекомендации о работе с учащимися, пропускающими без уважительной причины учебные занятия в школе

В целях профилактики пропусков учебных занятий без уважительной причины, взаимодействия педагогических работников и работников администрации школы между собой, а также, привлечение к данной деятельности специалистов городской системы профилактики, в общеобразовательных учреждениях имеется Положение о предупреждении пропусков уроков и опозданий обучающихся, которое утверждено педсоветом школы.

Основные понятия:

Опоздание на учебное занятие – прибытие ученика на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание ученика на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие ученика на занятии в течение, более чем, половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие ученика в течение учебного дня, более чем, на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – отсутствие ученика в течение учебной недели, более чем, половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие ученика на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Прогульщики» - учащиеся, имеющие в четверти более 20 пропусков уроков без уважительной причины.

Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие без уважительной причины 30% учебных занятий.

«Не посещающие» - учащиеся, пропустившие без уважительной причины более 70% учебных занятий.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски «по уважительной причине» и «пропуски без уважительной причины».

Пропуски по уважительной причине

Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в городских, республиканских, региональных, др. мероприятиях, представляя школу, район, республику;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель после 1 урока отмечает Ф.И. отсутствующих обучающихся в Табеле учета отсутствия обучающихся (вывешен в учительской), где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного дня обходит все классы с целью заполнения Табеля/ журнала посещаемости и в конце дня проводит коррекцию собранных данных.

При наличии пропусков без уважительных причин, информация доводится до социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и директора школы.

Для установления причины отсутствия ученика на уроке, необходимо организовать систему своевременного информирования родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный

руководитель/ представитель администрации школы сам информирует родителей (законных представителей) ребёнка.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **н**.

При необходимости, администрацией школы (либо педагогом) может организовываться проверка заявлений родителей и справок из поликлиник (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно (*в понедельник*) подаёт сведения за прошедшую неделю о пропусках уроков без уважительной причины, по утверждённой форме, директору школы.

На еженедельных рабочих совещаниях при директоре школы информация о пропусках уроков, с кратким анализом, доводится до администрации ОУ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно (отдельно по каждому классу) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребёнка, пропустившего учебное занятие без уважительной причины, проводимая профилактическая работа классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, администрацией школы. В конце месяца, полученная информация вносится в форму ежемесячного отчёта.

В конце четверти, классный руководитель, заполняет журнал в разделе «Сведения о текущей посещаемости», куда вносит общее количество пропущенных уроков (по дням/числам).

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;

у – пропуски по уважительной причине;

н – пропуски по неуважительной причине;

В итоговой ведомости классного журнала, классным руководителем, указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

По завершению четверти, проводится педагогический Совет школы, на котором заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет количественный и качественный анализ посещаемости обучающимися учебных занятий. На педсовете принимаются решения по улучшению сложившейся ситуации с пропусками учебных занятий (по всем причинам).

При подсчете количества пропущенных уроков учащимися школы, уроки на которые имеются оправдательные документы, считаются пропущенными

по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

Ежеквартально ОУ предоставляют в МУОО, КДНиЗП список несовершеннолетних, своевременно не приступивших к получению образования, не посещающих занятия по неуважительным причинам, систематически пропускающих учебные занятия.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно (в конце учебного года) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражает количество обучающихся и количество пропущенных уроков без уважительной причины, проводит сравнительный анализ за последние три учебных года, направляет аналитическую информацию в Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Отработка пропущенных уроков

Обучающийся, независимо от причины пропусков уроков, обязан изучить материал урока и сдать пропущенный теоретический материал учителю. Учитель оказывает консультативную помощь ребёнку. Классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оказание помощи обучающемуся.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия;
- консультативная помощь обучающихся, успевающих на «4» и «5» по данному предмету.

• Ответственность за пропуски

В случае пропусков уроков без уважительной причины, к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная работа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- приглашение ученика и родителей на Совет профилактики;
- при необходимости, привлечение к работе в Совет профилактики (составлению индивидуальной программы реабилитации), специалистов городской системы профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт (в Положении о постановке на ВШУ прописывается суммарное кол-во допущенных пропусков без у/п в качестве основания для постановки на учёт (текущие оценки);

- в крайнем случае (если имеются др. правонарушения), приглашение родителей на комиссию по делам несовершеннолетних (по решению КДНиЗП).

Наличие пропусков без уважительной причины, является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении «прогульщика» могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание, выговор, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, неоднократного нарушения Устава школы, противоправного поведения. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

В каждой школе имеются локальные нормативные акты, в которых содержится информация о последствиях за пропуски уроков без уважительной причины, на основании которых могут быть предусмотрены меры дисциплинарного воздействия. Например, Положение о порядке перевода, исключения и отчисления обучающихся; Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и т.д.

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактической работы с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики (индивидуальная программа реабилитации; сопровождения), своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов. Потому, что у обучающегося, который по разным причинам не усвоил учебный материал, может возникнуть психологический дискомфорт и дальнейшее не усвоение учебного материала. В итоге, сложившаяся ситуация, может привести ребенка к ощущению ненужности на уроке, нарушению дисциплины в классе, пропускам учебных занятий, и как следствие, непосещению школы.

Одним из важнейших направлений профилактики школьных прогулов, способствующее заинтересованности ученика в посещении школы и формированию его законопослушного поведения – вовлечение обучающихся в жизнь класса и школы, а также, в организованные формы досуга и занятости (кружки, секции по интересам); проведение систематической работы по привлечению родителей к школьной жизни, проведение

родительских собраний, индивидуальных бесед о недопустимости пропусков уроков без уважительной причины, а также, о предъявлении письменных объяснений от родителей.

Работа с детьми, склонными к пропускам учебных занятий без уважительной причины, строится в тесном взаимодействии педагогического коллектива школы (директор, завуч УВР, ВР, классный руководитель, учитель-предметник, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кружка или секции, др.), родителями обучающегося и сотрудничество с субъектами системы профилактики.

При привлечении к работе специалистов субъектов профилактики (через Совет профилактики), школе, необходимо тщательно разобраться в причинах уклонения ученика от учебных занятий, проработать все принятые меры и воздействия, осуществить в полном объеме разработанные индивидуальные профилактические мероприятия, направленные на оказание помощи несовершеннолетнему (семье). И только, если профилактическая работа школы не дала должного положительного результата, администрация общеобразовательного учреждения принимает решение о привлечении к данной работе специалистов городской системы профилактики (в зависимости от конкретной проблемы и оказываемой помощи (это могут быть специалисты: отдела образования, МБУ ЦППМиСП «Лабиринт», органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения, центра занятости, отдела культуры, спорта; МВД, прокуратуры и др.).

Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.